H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

PLANEACIÓN REPÚBLICA MEXICANA CHAPANTONGO, HGO.
PERIODO 2024-2027

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2025

CONTRALORÍA MUNICIPAL CHAPANTONGO, HGO.
PERIODO 2024-2027

ENERO DE 2025

PALACIO MUNICIPAL S/N, COL. CENTRO, · CHAPANTONGO, HGO., C.P. 42900 | TEL. (763) 728 5007 | 728 5008

Contenido

Presentación..... 3
Objetivos. 3
Metas 3
Estrategias y líneas de acción para capacitar al personal..... 4
Catálogo de puestos 4
Relación de temas prioritarios para capacitar al personal. 21
Esquema de coordinación y vinculación (convenios con gobierno federal y/o estatal en materia de capacitación del personal de la administración pública municipal) 30
Calendario de actividades..... 30
Responsables..... 30
Presupuesto estimado para la operación del programa (2025) por fondo. 30
Indicadores de seguimiento y cumplimiento 31
Informe de avances y resultados firmados por el responsable..... 32

PLANEACIÓN REPÚBLICA MEXICANA CHAPANTONGO HGO.
PERIODO 2024-2027

PERIODO 2024-2027

Presentación.

El Órgano Interno de Control (OIC) y la Dirección de Planeación Municipal (DPM) presentan el documento de Programa Anual de Capacitación, que se vincula a las iniciativas federal y estatal de profesionalización del personal que labora en la Administración Municipal 2024-2027.

En el nivel federal funciona el Servicio Profesional de Carrera, programa que recluta y capacita a funcionarios de acuerdo con el perfil profesional, en tanto, en el orden estatal, existe el programa estatal de profesionalización de funcionarios públicos, que ha comenzado por certificar las funciones de los principales directivos de los gobiernos municipales.

Se trata de combinar las características propias de un buen directivo público: iniciativa, creatividad, liderazgo, capacidad de trabajo en equipo, sentido social para servir a los más pobres, con la capacidad emprendedora del sector social y privado.

En el municipio se realiza el esfuerzo por brindar opciones para que los funcionarios tengan herramientas para el adecuado desempeño de su trabajo, así como la vocación de servicio a la ciudadanía, un tema crucial para la calificación de su desempeño, en el corto plazo, situación que obliga a los funcionarios a permanecer actualizados respecto a sus funciones y productividad laboral.

Objetivos.

El Programa Anual de Capacitación tiene los siguientes objetivos:

- Contar con personal sensibilizado y receptivo a las necesidades y problemas de la ciudadanía
- Proporcionar alternativas para la profesionalización de los funcionarios municipales.
- Fortalecer las funciones administrativas y de servicio a la ciudadanía que realizan los funcionarios municipales.
- Incrementar la productividad en cada una de las unidades administrativas del gobierno municipal.

PLANEACIÓN CHAPANTONGO, HGO. PERIODO 2024-2027

CONTRALORÍA CHAPANTONGO, HGO. PERIODO 2024-2027

Metas

Para que el Programa Anual de Capacitación se concrete en resultados tangibles, deberán cumplirse algunas de las siguientes metas.

- Incrementar la capacidad de gestión de las autoridades municipales.
- Mejorar la imagen de la Administración Pública Municipal.
- Gestionar y monitorear por lo menos un curso por unidad administrativa cada seis meses.

- Evaluar cada seis meses, en conjunto con el órgano interno de control, y en función del avance en la capacitación a funcionarios municipales, el desempeño de los mismos tanto administrativamente, como en servicio a la ciudadanía.
- Monitorear y evaluar cada seis meses la forma en que la capacitación a servidores públicos influye en el incremento a la productividad a través de guías de observación, encuestas a ciudadanos por muestreo aleatorio simple u otros instrumentos de recopilación de información.

Estrategias y líneas de acción para capacitar al personal

Catálogo de puestos

Puesto	Descripción	Perfil
Presidente Municipal Constitucional	Encargado de coordinar las funciones administrativas y de gobierno en el H. Ayuntamiento.	• Conocimiento del funcionamiento básico de la administración municipal • Capacidad de gestión con actores públicos y privados. • Visión de corto, mediano y largo plazo. • Liderazgo carismático. • Coordinación de trabajo en equipo y acción colectiva. • Pensamiento complejo y flexible. • Capacidad negociadora en los órdenes local, estatal y federal.
Auxiliar Administrativo	Encargado de brindar apoyo logístico y administrativo en las unidades administrativas.	• Bachillerato concluido. • Manejo de equipo de cómputo e impresión, así como tecnologías de la información y comunicación. • Facilidad para realizar trámites administrativos y atención a la ciudadanía.
Síndica Procuradora	Encargada de vigilar, procurar y defender el interés municipal.	• Licenciatura en derecho concluida. • Manejo de equipo de cómputo e impresión, así como tecnologías de la información y comunicación. • Conocimientos o habilidades administrativas. • Capacidad de liderazgo. • Poseer iniciativa y disciplina.
Regidor	Encargados de vigilar que los actos de la Administración Municipal, se desarrollen en apego a lo dispuesto por las leyes y normas municipal.	• Licenciatura concluida (preferentemente) • Conocimiento de marco normativo municipal. • Conocimiento de sistemas organizativos. • Liderazgo, iniciativa y disciplina.
Secretario General Municipal	Encargada de apoyar y auxiliar al presidente Municipal en la regulación y conducción de la política interior del Municipio,	• Licenciatura concluida con experiencia mínima de un año, así como con capacidad y honestidad reconocida. • Liderazgo, coordinación y trabajo en grupo.

	con el propósito de conseguir la convivencia armónica y la paz social, a través de una administración eficaz y eficiente en el manejo de los recursos asignados.	• Capacidad de negociación. • Tener iniciativa y disciplina. • Pensamiento crítico.
Chofer de Traslados	Encargado de conducir los vehículos bajo condiciones de óptima seguridad y con los reglamentos y normatividad vigente como trasladar a ciudadanos dentro y/o fuera de la ciudad, según sus requerimientos y revisar, verificar y llevar el control de las condiciones generales del vehículo.	• Educación mínima secundaria. • Ciudadano con conocimientos de manejo defensivo y evasivo, con experiencia mínimo de 3 años. • Mantener en buenas condiciones el vehículo asignado. • Responsabilidad y puntualidad. • Contar con los documentos necesarios como licencia de conducir actualizada. • Contar con un estudio médico actualizado.
Coordinación Normativa de Archivo Municipal	Planificar, dirigir, impulsar, coordinar y controlar el servicio del archivo y el Sistema de gestión de los documentos del H. Ayuntamiento partiendo de los recursos humanos y materiales necesarios.	• Licenciatura concluida en archivonomía, biblioteconomía o carrera a fin, con experiencia archivista. • Manejo y control de documentos. • Capacidad de interactuar y coordinar áreas operativas. • Haber laborado en la administración pública o áreas afines. • Toma de decisiones, análisis, control y evaluación de información, y ordenado. • Manejo de programas de computación.
Titular del Órgano Interno de Control	Tiene como objetivo la vigilancia y evaluación del desempeño de las distintas áreas de la administración municipal para promover la productividad, eficiencia y eficacia a través de la implantación de sistemas de control interno y el vigilar en su ámbito el cumplimiento de la ley de responsabilidades de servidores públicos.	• Contar con título profesional en las ramas de Derecho, Contaduría Pública o equivalente. • Mínimo 2 años laborado dentro de la administración pública; Federal, Estatal o Municipal. • Contar con aptitudes de responsabilidad, actitud, compromiso y puntualidad. • Conocimiento profundo de marco normativo. • Conocimiento de metodologías de evaluación institucional. • Manejo de conflictos. • No estar inhabilitado para el ejercicio del servicio público.
Tesorera Municipal	Es el órgano de recaudación de los recursos financieros municipales, con las excepciones expresamente señaladas por la Ley y responsable de realizar las	• Contar con título profesional en el área de finanzas con experiencia mínima de 1 año. • Ser de reconocida honorabilidad, discreción y honradez. • Conocimiento de marco normativo fiscal

PLANEACIÓN CHAPANTONGO, HGO. PERIODO 2024-2027
CONTRALORÍA CHAPANTONGO, HGO. PERIODO 2024-2027

	erogaciones que haga el ayuntamiento.	• Caucionar el manejo de los fondos y cumplir con los requisitos que señalen otras leyes protectoras de la hacienda municipal.
Coordinador de Catastro Municipal	Tiene por objeto detectar las características de los bienes inmuebles ubicados en el territorio del municipio, conocer quiénes son los propietarios de dichos bienes y registrar su situación jurídica-económica para fines tanto legales como impositivos, como la implementación del sistema de información geográfica.	• Contar con un título profesional en la rama de administración Municipal. • Conocimientos en la administración Pública. • Conocimientos jurídicos. • Facilidad en el manejo de paquetes, programas y equipo de cómputo. • Ser ciudadano en pleno goce de sus derechos políticos y civiles. • Trabajo en equipo.
Titular de la Unidad de Transparencia	Recabar, difundir y actualizar la información de acuerdo con lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el estado de Hidalgo y de la normatividad vigente que se aplique en materia de Derecho de acceso a la información pública, protección de datos en posesión de sujeto obligado y dar respuesta oportuna a las solicitudes presentadas.	• Contar con licenciatura en Derecho, ciencias políticas, administración pública o carrera a fin. • Normatividad en materia de Transparencia, Federal, estatal y Municipal. • Manejo de software Ofimático Básico. • Administración Pública. • Haber laborado en la Administración Pública. • Capacidad de interactuar y negociar con sector público y privado. • Habilidades de organización y comunicación, así como visión y liderazgo.
Oficial de Registro del Estado Familiar	Encargado de autorizar, constatar o reconocer los actos o hechos jurídicos que, con materia del Estado Familiar de las personas, tales como actas relativas al nacimiento, reconocimiento de hijos, adopción, matrimonio, concubinato, divorcio, tutela, emancipación, muerte de los mexicanos entre otros.	• Contar con título profesional en Derecho con experiencia mínima de 1 año. • Contar con conocimientos inherentes para el desempeño del cargo. • Conocimiento en Derecho Civil. • Conocimiento técnico informático y programas de oficina. • Conocimiento en redacción de documentos. • Conocimiento jurídico. • Facilidad de palabra. • Conocimiento de las leyes en la materia. • Ser de reconocida solvencia moral y no tener antecedentes y penales. • No ser ministro de culto religioso.
Director de Obras Publicas	Encargado de planear, administrar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar obras y acciones que permitan el desarrollo en infraestructura y equipamiento urbano y rural en el municipio, para brindar un servicio de eficiencia y calidad a la ciudadanía como supervisar	• Contar con un título profesional como Arquitecto, Ingeniero o Carrera a fin con experiencia de un año. • Conocimientos en la administración pública. • Conocimientos en la normatividad Municipal, Estatal y Federal. • Capacidad de interactuar y negociar con sector público y privado.

	materiales y mano de obra utilizada en una reparación.	• Contar con aptitudes de responsabilidad, actitud, compromiso, puntualidad y liderazgo. • Conocimientos y habilidades en software especializado.
Subdirector	Visitar, supervisar y ejercer el control técnico de las obras públicas que se adelanten en el Municipio y presentar los informes correspondientes como también la elaboración de Estudios de Impacto Ambiental y Planes de Manejo Ambiental para los proyectos ejecutados por la secretaria de Obras Públicas e infraestructura.	• Contar con un título profesional como Arquitecto, Ingeniero o Carrera a fin con experiencia de un año. • Conocimientos en la administración pública. • Normatividad Aplicable. • Planeación Estratégica y Logística. • Expedientes Técnicos del Proyecto. • Elaboración y cotejo de concursos de obra, expedientes, contratos, fianzas, entre otros. • Toma de decisiones, liderazgo, solución de problemas, capacidad de gestión, trabajo en equipo y comunicación efectiva.
Coordinador de Construcción y Evaluación de Obra	Coordinar los proyectos de construcción de obra pública, así como evaluar la calidad y el impacto de la misma de acuerdo a los más altos estándares.	• Contar con un título profesional como Arquitecto, Ingeniero civil, ingeniero o Carrera a fin con experiencia de un año. • Conocimientos en la administración pública. • Normatividad Aplicable. • Planeación Estratégica y Logística. • Expedientes Técnicos del Proyecto. • Elaboración y cotejo de concursos de obra, expedientes, contratos, fianzas, entre otros. • Toma de decisiones, liderazgo, solución de problemas, capacidad de gestión, trabajo en equipo y comunicación efectiva.
Supervisor de Obras	Encargado de dar seguimiento a la realización de obra pública a través de visitas programadas para evaluar la secuencia adecuada en su construcción y con base a la normativa vigente.	• Contar con un título profesional como Arquitecto, Ingeniero civil, ingeniero o Carrera a fin con experiencia de un año. • Conocimientos en la administración pública. • Normatividad Aplicable. • Planeación Estratégica y Logística. • Expedientes Técnicos del Proyecto.
Coordinador de Comunicación Social	Encargado de diseñar, planear, coordinar, implementar y supervisar las políticas de medios, programas generales de comunicación dirigidos a la sociedad, a través de los medios impresos y electrónicos que se implementen por las redes sociales.	• Contar con licenciatura en ciencias de la Comunicación, ciencias de la información, periodismo o mercadotecnia con experiencia mínima de 1 año. • Excelente redacción y ortografía. • Contar con paquetería adobe (Photoshop, InDesign y Premiere, entre otros). • Líder de planes de comunicación y medios. • Toma de decisiones, liderazgo, solución de problemas, capacidad de gestión, trabajo en equipo, discreción y comunicación efectiva.

PALACIO MUNICIPAL S/N, COL. CENTRO, · CHAPANTONGO, HGO., C.P. 42900 | TEL. (763) 728 5007 | 728 5008

Coordinador de Informática	Encargado de proveer soluciones en Tecnologías de Información para suministrar herramientas tecnológicas que faciliten el logro de los objetivos institucionales,. servicios en línea funcionamiento de la plataforma equipos de cómputo actualizados y herramientas de comunicación e información a cada departamento.	• Contar con ingeniería en sistemas o ciencias de la comunicación con experiencia mínima de 1 año. • Conocimientos en Desarrollador web, programación, redes sociales. soporte y mantenimiento. • Toma de decisiones, liderazgo, solución de problemas, capacidad de gestión, trabajo en equipo y comunicación efectiva. • Trabajar bajo presión.
Oficial Conciliador Municipal	Encargado de la autoridad facultada para intervenir en las controversias que sean sometidas a su conocimiento por los ciudadanos o por las autoridades municipales, invitando a los participantes al diálogo y proponiendo una solución, a efecto de conciliar mediante un Convenio, con la finalidad de mantener la tranquilidad, la seguridad y el orden público, así como procurar el cumplimiento de los ordenamientos legales, administrativos y reglamentos del municipio.	• Contar con licenciatura derecho con experiencia mínima de 1 año. • Gozar del pleno ejercicio de sus derechos p olíticos y civiles • No estar inhabilitado para desempeñar un e mpleo, cargo o comisión en el servicio públi co. • Tener preferentemente certificación en conc iliación laboral o mediación y mecanismos a lternativos de solución de controversias. • Toma de decisiones, liderazgo, solución de problemas, capacidad de gestión, trabajo en equipo y comunicación efectiva. • Trabajar bajo presión.
Oficial Mayor	Encargado de planear, organizar, dirigir y control de los recursos materiales y técnicos, así como la adquisición de bienes y contratación y prestación de los servicios necesarios para el eficiente funcionamiento de la administración.	• Licenciatura en Administración, logística o carrera afín. • Haber laborado en la administración pública o sector privado en el ramo. • Toma de decisiones, liderazgo, solución de problemas, capacidad de gestión, trabajo en equipo y comunicación efectiva. • Conocimientos en manejo de personal. • Conocimientos en procesos administrativos y logística. • Habilidades de gestión. • Proactivo.
Encargado de Maquinaria	Coordinar la programación de las actividades de maquinaria pesada de acuerdo a la prioridad en obra social y comunitaria	• Nivel mínimo secundaria, preferentemente carrera técnica. • Experiencia de manejo mínimo 3 años. • Excelente manejo del vehículo. • Conocimiento y respeto por las señales de tránsito, así como de la normatividad y su reglamento.

PERIODO 2024-2027

Encargado de Parque Vehicular	Planear y coordinar el uso de los vehículos oficiales para actividades prioritarias	• Nivel mínimo secundaria, preferentemente carrera técnica. • Excelente manejo del vehículo. • Habilidades logísticas y de organización.
Velador de Parque Vehicular	Encargado de la vigilancia de inmuebles y patrimonio municipal.	• Nivel mínimo secundaria, preferentemente carrera técnica. • Disponibilidad de horario. • Responsabilidad, honradez, respeto, disciplina e iniciativa.
Coordinador de Normatividad y Jurídico	Encargado de preparar las consultas jurídicas y juicios correspondientes al ámbito laboral y administrativo; de revisar la normatividad en contratos y convenios; así como de proponer para efectos administrativos, criterios generales, como brindando asesoría jurídica a la población del municipio que lo requiera, con el fin de brindarles un mejor servicio y apoyo.	• Contar con licenciatura derecho con experiencia mínima de 1 año. • Conocimientos políticos y jurídicos. • Conocimiento del marco legal y regulatorio del sector cooperativo y/o solidario. • Gozar del pleno ejercicio de sus derechos p olíticos y civiles • No estar inhabilitado para desempeñar un e mpleo, cargo o comisión en el servicio públi co. • Toma de decisiones, liderazgo, solución de problemas, trabajo en equipo y comunicación efectiva. • Trabajar bajo presión.
Director de Planeación Municipal	Encargado de la realización de diagnósticos, estadística municipal, encuestas o sondeos de opinión, seguimiento y recomendación en áreas de mejora a las distintas direcciones y organismos de la Administración Pública Municipal (APM), así como impartición y/o gestión de capacitación en comunicación y desarrollo organizacional, análisis de problemática social, educación ambiental, entre otros.	• Contar con Licenciatura en Administración Pública, Planeación o carrera afín, con experiencia mínima de 2 años. • Contar con la certificación correspondiente en el estándar EC0682.01. • Contar con la Capacitación en indicadores estratégicos, de gestión y desempeño. • Conocimientos de Planeación, ejecución y gestión de estrategias en administración pública • Contar con conocimientos políticos y jurídicos. • Toma de decisiones, liderazgo, solución de problemas, trabajo en equipo y comunicación efectiva. • Trabajar bajo presión. • Capacidad para interactuar y negociar con sector público y privado. • Supervisión de Actividades. • Evaluación de resultados. • Distribución y coordinación del Trabajo. • Conocimiento y Coordinación con

PLANEACIÓN CHAPANTONGO, HGO. PERIODO 2024-2027

		las Unidades Administrativas que integran la Administración Municipal.
Director de Desarrollo Social	Encargado de dirigir, organizar, controlar y supervisar el funcionamiento de los programas sociales implantados en el Municipio; y coadyuvar en la aplicación de los programas sociales de los gobiernos Estatal y Federal.	• Contar con un título profesional con mínimo de experiencia de 1 año. • Conocimientos en Computación e informática. • Conocimientos Administrativos y organizacionales. • Capacidad para interactuar y negociar con sector público y privado. • Disposición. • Amabilidad. • Puntualidad. • Toma de decisiones, liderazgo, solución de problemas, trabajo en equipo y comunicación efectiva. • Trabajar bajo presión.
Director de Desarrollo Económico	Encargado de la promoción y fomento del desarrollo de las actividades industriales, comerciales y de servicios, además de fomentar la regularización de las empresas instaladas en el municipio por medio de incentivos y simplificación administrativa.	• Contar con Licenciatura, en Administración Pública o carrera afín, con experiencia mínima de 1 año. • Conocimientos en Computación e informática. • Conocimientos Administrativos, y organizacionales. • Capacidad para interactuar y negociar con sector público y privado. • Disposición. • Amabilidad. • Puntualidad. • Toma de decisiones, liderazgo, solución de problemas, trabajo en equipo y comunicación efectiva. • Trabajar bajo presión. • Capacidad de análisis e interpretación de la normatividad aplicable a su área. • Trato amable con la gente
Coordinador de Desarrollo Agropecuario	Encargado de organizar, promover y coordinar programas, proyectos y actividades tendientes a un mejor aprovechamiento de los recursos naturales del Municipio	• Contar con preparatoria terminada, preferentemente en el área agropecuaria, o ingeniería agronómica general o con especialidad en fitotecnia, zootecnia, zonas áridas, zonas tropicales, agroecología, entre otras.

PLANEACIÓN REPÚBLICA MEXICANA CHAPANTONGO, HGO. PERIODO 2024-2027

CONTRALORÍA REPÚBLICA MEXICANA CHAPANTONGO PERIODO 2024-2027

	y mejorar la competitividad del sector agropecuario.	• Toma de decisiones, liderazgo, solución de problemas, trabajo en equipo y comunicación efectiva. • Conocimientos en Computación e informática. • Capacidad para interactuar y negociar con sector público y privado. • Disposición. • Amabilidad. • Trato amable con la gente.
Coordinador de Educación y Cultura	Encargado de organizar y coordinar la agenda de actividades de educación y cultura, en el orden político y administrativo, colaborando en los actos de gobierno en atención a los asuntos que le encomienden, dando participación a la ciudadanía para ser atendida en sus demandas.	• Contar con Licenciatura en Educación o carreras afines, Lic. En Música, Danza o algún área de las artes. • Haber laborado en alguna área educativa. • Conocimientos administrativos y pedagogía. • Trabajo en equipo • Confidencialidad • Trato amable con la gente • Conocimientos en Computación e informática.
Bibliotecaria	Encargada de la organización y desarrollo de actividades culturales y de promoción de la lectura, como laborar materiales de difusión de la biblioteca y sus servicios, e informes técnicos y estadísticas.	• Contar con preparatoria terminada. • Organizar los recursos documentales de la biblioteca. • Haber laborado en alguna área educativa. • Conocimientos administrativos. • Trabajo en equipo. • Confidencialidad. • Trato amable con la gente. • Conocimientos en Computación e informática.
Coordinador (a) de Turismo	Encargado de promover y potenciar las actividades turísticas, proveer información turística del municipio, elaboración e implantación de proyectos y programas turísticos que apoyen la reactivación económica en ocupación hotelera, comercios locales y captación de turistas.	• Contar con Licenciatura en Turismo, experiencia mínimo 1 año. • Capacidad en Manejo de personal. • Toma de decisiones, liderazgo, solución de problemas, trabajo en equipo y comunicación efectiva. • Capacidad para interactuar y negociar con sector público y privado. • Trabajo en equipo. • Confidencialidad. • Trato amable con la gente. • Eficaz aplicación de los recursos.

PLANEACIÓN REPÚBLICA MEXICANA CHAPANTONGO, HGO. PERIODO 2024-2027

CONTRALORÍA REPÚBLICA MEXICANA CHAPANTONGO, HGO. PERIODO 2024-2027

		• Normatividad en materia de deporte. • Elaboración e implantación de proyectos turísticos.
Titular de la Instancia de la Mujer	Encarga de gestionar proyectos, promover la igualdad de género, Implementar pláticas, talleres para dar atención y mujeres cuyo objetivo es promover, fomentar y difundir el conocimiento, la defensa y el ejercicio de los derechos de las mujeres. Promoviendo la igualdad entre mujeres y hombres y la prevención, a través de la promoción y concertación de acciones, apoyos y colaboración con los sectores institucional, social y privado, del municipio, Estado y la Federación.	• Contar con Licenciatura en Derecho, Ciencias Políticas, Administración Pública o carrera afín, experiencia mínima de 1 año. • Valores Institucionales. • Conocimientos en la Legislación vigente aplicable en el municipio en materia de Género. • Conocimientos en Atención a la violencia de Género. • Conocimientos en Relaciones humanas. • Conocimiento en Derechos Humanos de la Mujer. • Conocimientos en la Administración Pública. • Trabajo en equipo • Confidencialidad • Trato amable con la gente • Liderazgo.
Ayudante General Centro de Sacrificio (Rastro)	Encargado de coordinar el funcionamiento del centro de sacrificio del municipio	• Secundaria terminada. • Manejo de instalaciones y maquinaria para sacrificio de especies animales. • Llevar registro semanal.
Coordinador del Centro de Atención y Desarrollo para el Bienestar Animal	Encargado de diagnosticar, pronosticar, tratar y prevenir las enfermedades que afectan a los animales domésticos, de experimentación, exóticos, salvajes y ganaderos. Realizando la exploración clínica de los animales y elabora su historial clínico.	• Contar con título profesional en médico veterinario y zootecnistas con experiencia mínima de 1 año. • Conocimiento en la rama de alimentación de los animales. • Mantiene le bienestar y la salud de los animales. • Trabajo en equipo • Confidencialidad • Trato amable con la gente • Liderazgo. • Conocimientos en computación e informática. • Conocimientos en Sanidad Animal y salud pública. • Conocimientos en Sectores productivos.
Encargado de Alumbrado Publico	Planeación y operación de trabajos de instalación, reparación y/o mantenimiento de alumbrado público	• Secundaria concluida. • Conocimientos en instalaciones eléctricas • Proactivo, responsable, honesto, disciplinado.

PLANEACIÓN REPÚBLICA MEXICANA CHAPANTONGO, HGO.
PERIODO 2024-2027
CONTRALORÍA REPÚBLICA MEXICANA CHAPANTONGO, HGO.
PERIODO 2024-2027

Encargado de Mantenimiento General	Coordinar y dar seguimiento a las actividades de limpia, remozamiento y actividades relacionadas con los servicios municipales	• Secundaria terminada • Conocimiento de técnicas de construcción, pintura y mantenimiento general. • Disciplinado, proactivo, honesto.
Subcoordinador de Reglamentos y Espectáculos	Encargado de ejecutar tarjetas informativas del trabajo realizado día a día, por el encargado director del área, donde se dará a conocer el trabajo realizado de las actividades que este implica, se llevara un formato de cobros como son los pagos de licencias y permisos extendidos a comerciantes.	• Secundaria terminada, preparatoria trunca o terminada. • Conocimientos en tener buen fluido para Hablar. • Conocimiento en saber el manejo de Equipo de cómputo. • Tener conocimiento del Reglamento. • Conocer los Giros del Comercio. • Trabajo en equipo. • Confidencialidad. • Trato amable con la gente. • Liderazgo.
Jefe de Cuadrilla	Supervisar las actividades de los integrantes de la cuadrilla y el estado de las herramientas y equipos para la realización de actividades diversas, teniendo en cuenta el plan de trabajo, lineamientos de la brigada y las normas de seguridad laboral.	• Secundaria terminada • Disciplinado, honesto, proactivo. • Disponibilidad de tiempo. • Apertura a la superación personal. • Trabajo en equipo. • Confidencialidad. • Trato amable con la gente. • Liderazgo.
Directora de DIF Municipal	Encargada de coordinar los programas de atención a grupos vulnerables, así como los que están orientados en el Desarrollo integral de las familias	• Licenciatura concluida en ciencias sociales o áreas afines. • Liderazgo y manejo de grupos. • Proactiva, disciplinada, honesta. • Trabajar bajo presión • Conocimiento de normatividad en materia de grupos vulnerables, familia y género. • Capacidad de análisis e interpretación de la normatividad aplicable a su área. • Manejo de TIC´s. • Capacidad de respuesta, Manejo adecuado de personal, Habilidades de Comunicación y de Dirección. • Trabajo en equipo. • Confidencialidad. • Empatía, con énfasis en grupos vulnerables. • Liderazgo.
Psicóloga	Encargada de analizar los procesos mentales y del comportamiento de los seres	• Contar con una licenciatura en psicología con experiencia mínima de 1 año.

PLANEACIÓN CHAPANTONGO, HGO. PERIODO 2024-2027

CONTRALORÍA CHAPANTONGO, HGO. PERIODO 2024-2027

	humanos y sus interacciones con el ambiente físico y social.	• Teoría y técnica de la entrevista, evaluación psicológica (pruebas psicométricas y proyectivas), bases para introducción en crisis, bases de psicología breve, bases de psicología educativa. • Contar con habilidades de saber escuchar, actitud de servicio, disponibilidad, objetividad, capacidad de análisis, neutralidad y ética. • Trabajo en equipo. • Confidencialidad. • Trato amable con la gente. • Liderazgo.
Responsable del Programa de Atención a Menores y Adolescentes en Riesgo	Encargada de coordinar actividades para ayudar a combatir la proliferación de la violencia familiar y en las calles a través de la atención a menores y adolescentes.	• Secundaria terminada, preparatoria terminada. • Conocimientos en tener buen fluido para Hablar. • Conocimiento en saber el manejo de Equipo de cómputo. • Trabajo en equipo. • Confidencialidad. • Trato amable con la gente. • Liderazgo. • Trato amable y cordial.
Profesora CAIC	Encargada de proporcionar los conocimientos didácticos a niños 3 a 5 años 11 meses de edad brindando apoyo a padres de familia para el cuidado y formación integral de sus hijos bajo un modelo educativo.	• Contar con una licenciatura a fin al área con experiencia mínima de 1 año. • Disciplinado, honesto, proactivo. • Disponibilidad de tiempo. • Liderazgo y manejo de grupos. • Trabajo en equipo. • Trato amable y cordial. • Capacidad de análisis, Capacidad de mediación y negociación, Sensible en el trato con los alumnos, Profesionalismo. • Detectar las necesidades de servicio requerido por el ciudadano. • Gestionar el servicio requerido por el ciudadano. Procesar documentación del servicio proporcionado al ciudadano.
Directora CAIC	Encargada de proporcionar apoyo a madres y padres trabajadores que carezcan de servicios de seguridad social para el cuidado y formación integral de sus hijos de 3 a 5 años 11 meses de edad, bajo un modelo educativo, asistencial	• Contar con una licenciatura a fin al área con experiencia mínima de 2 años. • Disciplinado, honesto, proactivo. • Disponibilidad de tiempo. • Liderazgo y manejo de grupos. • Trabajo en equipo. • Trato amable y cordial.

PLANEACIÓN CHAPANTONGO, HGO. PERIODO 2024-2027
CONTRALORÍA CHAPANTONGO PERIODO 2024-2027

	del Sistema DIF a través de acciones educativas y asistenciales en corresponsabilidad con la familia y la institución educativa.	• Capacidad de análisis, Capacidad de mediación y negociación, Sensible en el trato con los alumnos, Profesionalismo. • Detectar las necesidades de servicio requerido por el ciudadano. • Gestionar el servicio requerido por el ciudadano. • Procesar documentación del servicio proporcionado al ciudadano.
Enlace Desayunos Escolares	Encargado de contribuir al acceso a alimentos inocuos y nutritivos de la población en edad escolar, sujeta de asistencia social alimentaria, mediante la entrega de raciones diseñadas con base en Criterios de Calidad Nutricia, y acompañados de acciones de orientación alimentaria, aseguramiento de la calidad y producción de alimentos.	• Secundaria terminada • Disciplinado, honesto, proactivo. • Disponibilidad de tiempo. • Liderazgo y manejo de grupos. • Trabajo en equipo. • Trato amable y cordial.
Encargada de Comedor Municipal	Encargada de un equipamiento donde se presta un servicio de alimentación destinado a personas en general que requieren un seguimiento de hábitos alimenticios a diario.	• Secundaria terminada. • Disciplinado, honesto, proactivo. • Disponibilidad de tiempo. • Liderazgo y manejo de grupos. • Trabajo en equipo. • Trato amable y cordial.
Encargada de Espacios de Encuentro y Desarrollo.	Encargado de contribuir a que la población incremente el acceso a la alimentación a bajo costo a alumnos de nivel preescolar o primaria de escuelas oficiales que se encuentren inscritos en los planteles donde esté instalado un espacio de alimentación.	• Secundaria terminada. • Disciplinado, honesto, proactivo. • Disponibilidad de tiempo. • Liderazgo y manejo de grupos. • Trabajo en equipo. • Trato amable y cordial.
Trabajadora Social	Encargado de Planificar, coordinar e implementar paquetes de ayuda para ayudar a los usuarios y sus familias a hacer frente a las dificultades y superar las dependencias. Entrevistar a los usuarios del servicio y evaluar su estado actual, necesidades, puntos fuertes y debilidades.	• Licenciatura concluida en Psicología, ciencias sociales o áreas afines. • Trabajo con grupos. • Proactiva, disciplinada. • Disponibilidad de tiempo. • Participar en la formulación de las políticas sociales. • Capacidad de análisis, empatía, profesionalismo, discrecionalidad en la información, excelente redacción, observar el riesgo de problemáticas sociales, comunitarias y familiares, capacidad de

PLANEACIÓN REPÚBLICA MEXICANA CHAPANTONGO, HGO. PERIODO 2024-2027

CONTRALORÍA REPÚBLICA MEXICANA CHAPANTONGO, HGO. PERIODO 2024-2027

		seguimiento de temas y asuntos de la familia.
Director de Seguridad Publica	Encargado de organizar, operar, supervisar y controlar el cuerpo preventivo de Seguridad Pública Municipal, así como los programas que, en coordinación con las autoridades federales, estatales y de otros municipios, estimen convenientes aplicar para la seguridad de la ciudadanía, comprende los órganos, recursos humanos y administrativos del Municipio que tienen funciones policiales y de auxilio a la población.	• Contar preferentemente con bachillerato o técnico preferentemente especializado en seguridad pública, o contar con experiencia mínima de un año en la materia. • Ser ciudadano o ciudadana del Estado de México, preferentemente vecino del municipio, en pleno goce de sus derechos civiles y políticos. • Acreditar experiencia y conocimiento de los asuntos municipales y su manejo. • Acreditar, mediante la exhibición de la cartilla liberada, haber cumplido el servicio militar en el Ejército activo o en disponibilidad, conforme a lo dispuesto en el artículo 5º de la Ley del Servicio Militar. • Tener un modo de vida honesto. • Acreditar los exámenes de control y confianza. • No estar inhabilitado o inhabilitada para desempeñar cargo, empleo, o comisión pública. • No haber sido condenado o condenada por delito doloso que amerite pena privativa de libertad. • Habilidades de comunicación, orales y escritas. • Mantener la ley y el orden. • Habilidad en Prevenir el crimen. • Disciplinado, honesto, proactivo. • Disponibilidad de tiempo. • Liderazgo y manejo de grupos. • Trabajo en equipo. • Trato amable y cordial.
Subdirector de seguridad publica	Encargado de conducir las políticas y coordinar los programas en materia de seguridad pública, acciones de policía preventiva, sanción de faltas administrativas, estancia de infractores y protección civil.	• Contar preferentemente con bachillerato o técnico preferentemente especializado en seguridad pública, o contar con experiencia mínima de un año en la materia. • Ser ciudadano o ciudadana del Estado de México, preferentemente vecino del municipio, en pleno goce de sus derechos civiles y políticos. • Acreditar experiencia y conocimiento de los asuntos municipales y su manejo. • Acreditar, mediante la exhibición de la cartilla liberada, haber cumplido el servicio

		militar en el Ejército activo o en disponibilidad, conforme a lo dispuesto en el artículo 5º de la Ley del Servicio Militar. • Tener un modo de vida honesto. • No estar inhabilitado o inhabilitada para desempeñar cargo, empleo, o comisión pública. • No haber sido condenado o condenada por delito doloso que amerite pena privativa de libertad. • Contar con el perfil físico, médico y de personalidad que exige la legislación aplicable y gozar de buena salud física y mental, que le permita participar en actividades que demanden esfuerzo físico y mental. • Saber conducir y contar con licencia vigente preferentemente. • Habilidades de comunicación, orales y escritas. • Mantener la ley y el orden. • Habilidad en Prevenir el crimen. • Disciplinado, honesto, proactivo. • Disponibilidad de tiempo. • Liderazgo y manejo de grupos. • Trabajo en equipo. • Trato amable y cordial.
Oficial	Uniformado de fuerzas de seguridad que ocupa una posición de autoridad y mando, tiene como tarea principal ejecutar, conducir y liderar las diversas operaciones llevadas a cabo en su respectiva institución y cumplir con sus obligaciones en base al personal con un alto mando superior.	• Contar preferentemente con bachillerato o técnico preferentemente especializado en seguridad pública, o contar con experiencia mínima de un año en la materia. • Estatura mínima en hombres 1.58 metros y 1.50 metros en mujeres. • Contar con el perfil físico, médico y de personalidad que exige la legislación aplicable y gozar de buena salud física y mental, que le permita participar en actividades que demanden esfuerzo físico y mental. • Acreditar, mediante la exhibición de la cartilla liberada, haber cumplido el servicio militar en el Ejército activo o en disponibilidad, conforme a lo dispuesto en el artículo 5º de la Ley del Servicio Militar. • Contar con el perfil físico, médico y de personalidad que exige la legislación aplicable y gozar de buena salud física y mental, que le permita participar en

		actividades que demanden esfuerzo físico y mental. • Ser ciudadano o ciudadana del Estado de México, preferentemente vecino del municipio, en pleno goce de sus derechos civiles y políticos. • Saber conducir y contar con licencia vigente preferentemente. • Tener un modo de vida honesto. • No estar inhabilitado o inhabilitada para desempeñar cargo, empleo, o comisión pública. • No haber sido condenado o condenada por delito doloso que amerite pena privativa de libertad. • Habilidades de comunicación, orales y escritas. • Mantener la ley y el orden. • Habilidad en Prevenir el crimen. • Disciplinado, honesto, proactivo. • Disponibilidad de tiempo. • Liderazgo y manejo de grupos. • Trabajo en equipo. • Trato amable y cordial. • Contar con capacitación frecuentemente.
Director de Protección Civil	Supervisa y coordina las tareas de Protección Civil Municipal. Tiene conocimiento de cada función sustantiva que se realiza y toma decisiones respecto de la prevalencia o modificación del Programa Anual de Protección Civil, como responsable técnico.	• Nivel mínimo Técnico en Urgencias Médicas, preferentemente Licenciatura a fin a las actividades de Protección Civil. • Ser de reconocida honestidad y honorabilidad • Contar con los conocimientos inherentes para el buen desempeño de su cargo. • Estar habilitado para desempeñarse en un cargo, empleo o comisión en el servicio público. • No haber sido condenado por delito doloso. • Disciplinado, honesto, proactivo. • Disponibilidad de tiempo. • Liderazgo y manejo de grupos. • Trabajo en equipo. • Trato amable y cordial. • Contar con capacitación frecuentemente.
Paramédico	Encargado profesionalmente de la salud que atiende situaciones de emergencia el cual se centra en servicios de diagnóstico, tratamiento extrahospitalario, mientras procura alentar y dar	• Nivel mínimo Técnico en Urgencias Médicas, preferentemente Licenciatura a fin a la naturaleza de sus funciones. • Ser de reconocida honestidad y honorabilidad

	indicaciones al paciente y sus acompañantes, como apoyo a protección civil.	• Contar con los conocimientos inherentes para el buen desempeño de su cargo. • Estar habilitado para desempeñarse en un cargo, empleo o comisión en el servicio público. • No haber sido condenado por delito doloso. • Disciplinado, honesto, proactivo. • Disponibilidad de tiempo. • Liderazgo y manejo de grupos. • Trabajo en equipo. • Trato amable y cordial. • Contar con capacitación frecuentemente.
Auxiliar Operativo	Encargado de auxiliar a la población Civil en caso de accidentes, de riesgos o desastres, como las actividades administrativas requeridas y el en el área de protección civil.	• Contar preferentemente con bachillerato o técnico preferentemente especializado en primeros auxilios. • Ser de reconocida honestidad y honorabilidad • Contar con los conocimientos inherentes para el buen desempeño de su cargo. • Estar habilitado para desempeñarse en un cargo, empleo o comisión en el servicio público. • No haber sido condenado por delito doloso. • Disciplinado, honesto, proactivo. • Disponibilidad de tiempo. • Liderazgo y manejo de grupos. • Trabajo en equipo. • Trato amable y cordial. Contar con capacitación frecuentemente.
Coordinador (a) de Promoción de la Salud Municipal	Encargado de planificar, programar, conducir, dirigir, coordinar, supervisar, monitorear y evalúa las acciones de salud en el nivel municipal	• Nivel mínimo Técnico en Urgencias Médicas, preferentemente Licenciatura a fin con experiencia mínima de 1 año. • Ser de reconocida honestidad y honorabilidad • Contar con los conocimientos inherentes para el buen desempeño de su cargo. • Estar habilitado para desempeñarse en un cargo, empleo o comisión en el servicio público. • No haber sido condenado por delito doloso. • Disciplinado, honesto, proactivo. • Disponibilidad de tiempo. • Liderazgo y manejo de grupos. • Trabajo en equipo. • Trato amable y cordial. • Contar con capacitación frecuentemente.

PERIODO 2024-2027

Médico	Encargados de Coordinar, supervisar y evaluar el desarrollo y la eficiencia de los programas médicos e institucionales a nivel municipal de acuerdo a los lineamientos de la jefatura normativa correspondiente. Personal que practica la medicina y que intenta mantener y recuperar la salud mediante el estudio, el diagnóstico y el tratamiento de la enfermedad o lesión del paciente en la apertura de la clínica de salud.	• Contar con Licenciatura en medicina o carrera a fin, con experiencia mínima de 2 años. • Tener una licencia en el país de origen que avale al profesional para practicar Medicina sin ninguna restricción. • Capacitado para resolver los principales problemas de salud con un enfoque integral de los conceptos biológicos, psicológico y social. • Capaz de orientar el saber adquirido hacia la práctica de un trabajo en equipo y contribuir a la educación en salud del individuo, la familia y la comunidad. • Trabajo con grupos. • Proactiva, disciplinada. • Disponibilidad de tiempo. • Liderazgo y manejo de grupos. • Trabajo en equipo. • Trato amable y cordial.
Enfermera	Encargada de técnicas básicas de enfermería son los procedimientos sanitarios y asistenciales de enfermería que se realizan en los pacientes dentro del centro de salud del municipio.	• Contar con carrera técnica en medicina o carrera a fin, con experiencia mínima de 2 años. • Habilidades de comunicación. • Estabilidad emocional. • Empatía. • Flexibilidad. • Proactiva, disciplinada. • Disponibilidad de tiempo. • Liderazgo y manejo de grupos. • Trabajo en equipo. • Comprometido a su profesión. • Trato amable y cordial.
Director de Ecología	Encargado de establecer las bases necesarias para la protección, conservación, restauración, regeneración y preservación del ambiente, los ecosistemas y la biodiversidad, así como a la prevención, control, mitigación, y corrección de los procesos de deterioro ambiental en el territorio municipal.	• Contar con título profesional en el ramo de Arquitectura urbana, ecología, tecnología ambiental, agronomía, Ingeniería, biología o carrera afín. • Conocimientos en Administración Pública • Conocimientos en Materia ambiental ecológica • Conocimientos Jurídicos • En la medida de lo posible desahogar los problemas con diligencia y prontitud. • Disposición. • Espíritu de Servicio. • Trabajo en equipo.

PLANEACIÓN CHAPANTONGO HGO. PERIODO 2024-2027

CONTRALORÍA CHAPANTONGO HGO. PERIODO 2024-2027

		• Trato amable con la gente. • Trabajar bajo presión. • Conocimiento e interpretación de la normatividad ambiental vigente. Conducción de Grupos de Trabajo. • Comunicación Eficaz

Relación de temas prioritarios para capacitar al personal.

La tabla siguiente muestra algunas de las opciones que pueden explorar las unidades administrativas para incorporarse a procesos de capacitación en línea y a distancia, sincrónica o asincrónicamente.

Los temas sugeridos no contemplan aquellos que incluyen en sus procesos de capacitación organismos como el Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED), el Instituto Hidalguense para el Desarrollo Municipal (INDEMUN) o la Secretaría de Bienestar (BIENESTAR). Sin embargo, se mencionan sus plataformas para realizar las consultas correspondientes.

Nombre del área	Nombre del curso	Plataforma digital
Dirección de ecología	• Cálculo de huella ecológica • Cálculo de huella de carbono • Cálculo de huella hídrica • Reciclaje • Energías renovables • Gobernanza del aire. • Gobernanza del agua. • Cultura Ambiental. • Competencias Directivas	Aprende Fundación Carlos Slim FAO Cursos Académica.mx
Desarrollo Social	• Metodología para la medición multidimensional de la pobreza en México. • Servidor Publico • Informes ejecutivos. • Trabajo en equipo. • ¿Cómo mejorar la productividad? • Calidad total • Experiencias formativas en Salud Financiera • Competencias Directivas	México X Aprende Fundación Carlos Slim ICATHI INAFED INDEMUN Académica.mx
Desarrollo Económico	• El RETO del emprendimiento de alto impacto. • Finanzas para jóvenes. • Introducción a la educación financiera. • Economía Circular. • Movilidad no motorizada. • Movilidad de baja densidad. • Movilidad Motorizada.	Aprende Fundación Carlos Slim ICATHI BBVA Bancomer INAFED INDEMUN

PLANEACIÓN CHAPANTONGO, HGO. PERIODO 2024-2027

CONTRALORÍA CHAPANTONGO, HGO. PERIODO 2024-2027

	• Capacítate para el empleo • Servidor Público • Ortografía y redacción. • ¿Cómo mejorar la productividad? • Plan de negocios • Administración del tiempo • Calidad total • Promotor en activación física. • Experiencias formativas en Salud Financiera • Competencias Directivas	CONDUSEF Académica.mx
Sistema de Agua Potable Chapantongo	• Introducción a los derechos humanos para el ejercicio del servidor público. • Potabilización del agua. • Gobernanza del agua. • Recuperación de cuerpos de aguas. • Técnico en agua residual (doméstico) • Servidor Publico • Informes ejecutivos. • Trabajo en equipo. • ¿Cómo mejorar la productividad? • Administración del tiempo • Calidad total • Experiencias formativas en Salud Financiera	Aprende Fundación Carlos Slim ICATHI INAFED INDEMUN
Coordinación de desarrollo Agropecuario	• Elaboración de composta. • Granjero de lechería (ordeña y alimentación). • Productor de traspatio para auto consumo. • Promotor de artículos orgánicos. • Técnico en cultivo de vegetales orgánicos. • Técnico en cultivos vegetales. • Técnico procesador de frutas y verduras. • Apicultor • Servidor Publico • Informes ejecutivos. • Trabajo en equipo. • Ortografía y redacción. • Mi propia huerta orgánica • ¿Cómo mejorar la productividad? • Administración del tiempo • Calidad total • Conservación de vegetales • Producción de hortalizas orgánicas • Producción de jitomate en hidroponía • Producción de nopal verdulero • Competencias Directivas	Aprende Fundación Carlos Slim Edx ICATHI INAFED INDEMUN FAO Cursos Académica.mx
CADBA	• Servidor Publico • Informes ejecutivos. • Trabajo en equipo.	Future learn ICATHI Aprende

PLANEACION REPUBLICA MEXICANA CHAPANTONGO, HGO. PERIODO 2024-2027

CONTRALORIA REPUBLICA MEXICANA CHAPANTONGO, HGO. PERIODO 2024-2027

	• Ortografía y redacción. • Producción de piensos (alimentos) para animales: calidad de los piensos • Producción de piensos (alimentos) para animales: seguridad de los piensos. • ¿Cómo mejorar la productividad? • Administración del tiempo • Calidad total • Manejo de ganado avícola para producción de huevo • Competencias Directivas	INAFED INDEMUN Académica.mx
Coordinación de turismo	• Anfitrión turístico • Diseñador de oferta turística. • Introducción al ecoturismo. • Promotor turístico. • Servidor Publico • Informes ejecutivos. • ¿Cómo mejorar la productividad? • Administración del tiempo • Calidad total • Competencias Directivas	Aprende Fundación Carlos Slim ICATHI INAFED INDEMUN Académica.mx
Obras publicas	• Servidor Publico • Tecnologías de la información para servidor público. • Informes ejecutivos. • ¿Cómo mejorar la productividad? • Competencias Directivas	Aprende ICATHI INAFED Académica.mx
Oficialía Mayor y servicios Generales.	• Albañil. • Autoconstrucción. • Carpintero. • Electricista. • Guía de autoconstrucción. • Guía de reparación vivienda rural. • Herrero, Balconera, iluminador y forjador. • Instalador de paneles de yeso. • Instalador de pisos de loseta. • Instalador de tejados. • Plomero, fontaneros e instaladores de tubería. • Reparador de aire acondicionado. • Soldador y oxicortador. • Ahorro de energía (casa y oficina). • Asesor de energías renovables. • Técnico en instalación de calentadores solares. • Conductor de transporte ejecutivo. • Mecánico automotriz. • Operador de autotransportes. • Informes ejecutivos. • Trabajo en equipo.	Aprende Fundación Carlos Slim ICATHI INAFED INDEMUN

PLANEACION REPUBLICA MEXICANA CHAPANTONGO, HGO. PERIODO 2024-2027

CONTRALORIA REPUBLICA MEXICANA CHAPANTONGO, HGO. PERIODO 2024-2027

	• Competencias Directivas	Académica.mx
Coordinación de informática	• Administrador de base de datos. • Administrador de la nube. • Analista de proyectos BI. • Analista técnico en TI. • Asesor de servicios de infraestructura en la nube. • Control de versiones. • Desarrollador Frontend. • Desarrollador de contenido digital. • Desarrollador de sitios web responsivos. • Funcionamiento CoDi. • Finder • Fundamentos de electrónica digital. • Fundamento de estructura de datos. • Preprocesador de estilo. • Servidor Publico • Informes ejecutivos. • Trabajo en equipo. • Ortografía y redacción. • MOOC para la enseñanza del emprendimiento de alto impacto: Emprender es un reto, hazlo posible. • ¿Cómo mejorar la productividad? • Administración del tiempo • Calidad total • Promotor en activación física. • Experiencias formativas en Salud Financiera	Aprende Fundación Carlos Slim ICATHI BBVA Bancomer INAFED INDEMUN
Sistema DIF Municipal	• Competencias Directivas • Introducción a los derechos humanos para el ejercicio del servidor público. • Prevención del embarazo en adolescentes. • Cuidador de adultos mayores. • Discapacidad en la primera infancia. • Fundamentos de los trastornos del espectro autista. • Jugar para crecer. • Lengua de señas mexicanas. • Síndrome de Down: El espacio de Michelle. • Crecer juntos. • Promotor del Desarrollo Infantil. • Servidor Publico • Tecnologías de la información para servidor público. • El poder de la comunicación consiente. • La protección del menor. • ¿Cómo mejorar la productividad? • Detección y prevención de acoso escolar.	Académica.mx México X Aprende Fundación Carlos Slim Edx ICATHI INAFED INDEMUN

PLANEACION CHAPANTONGO, HGO. PERIODO 2024-2027

CONTRALORIA CHAPANTONGO PERIODO 2024-2027

	• Equidad, igualdad e inclusión para fomentar la no discriminación. • Introducción a los derechos de las niñas, niños y adolescentes. • Promotor en activación física. • Experiencias formativas en Salud Financiera	
Contraloría Interna Municipal	• Derechos Humanos para el servidor público. • Política Pública y Gobernanza. • Servidor Publico • Tecnologías de la información para servidor público. • Informes ejecutivos. • Trabajo en equipo. • ¿Cómo mejorar la productividad? • Calidad total • Competencias Directivas	Aprende Fundación Carlos Slim ICATHI INAFED INDEMUN Académica.mx
Secretaria General	• Introducción a los derechos humanos para el ejercicio del servidor público. • Política Pública y Gobernanza. • Informes ejecutivos. • Liderazgo. • Servidor Público. • Tecnologías de la información para servidor público. • Competencias Directivas • Trabajo en equipo. • Ortografía y redacción. • ¿Cómo mejorar la productividad? • Administración del tiempo • Calidad total • Experiencias formativas en Salud Financiera	Aprende Fundación Carlos Slim ICATHI INAFED INDEMUN Académica.mx
Despacho Municipal	• Competencias Directivas • Introducción a los derechos humanos para el ejercicio del servidor público. • Política Pública y Gobernanza. • Informes ejecutivos. • Servidor Publico • Trabajo en equipo. • ¿Cómo mejorar la productividad? • Administración del tiempo • Calidad total	Académica.mx Aprende Fundación Carlos Slim ICATHI INAFED INDEMUN
Promoción de la salud	• Introducción a los derechos humanos para el ejercicio del servidor público. • Prevención del embarazo en adolescentes. • Modelo Mexicano de prevención y atención de pacientes con un trastornó por uso de	Mexico X Aprende ICATHI INAFED INDEMUN

PLANEACIÓN REPÚBLICA MEXICANA CHAPANTONGO, HGO. PERIODO 2024-2027

CONTRALORÍA REPÚBLICA MEXICANA CHAPANTONGO, HGO. PERIODO 2024-2027

	sustancias en primer segundo nivel de salud. • Abordaje no farmacológico de las enfermedades crónicas. • Alimentación saludable (edad adulta). • Asesor de lactancia materna. • Buenas prácticas para el uso de telemedicina. • Cuidados paliativos (familiares y voluntarios). • Ergonométrica digital. • Experto MIDO Adultos y embarazo. • Medidas de higiene, prevención y contención de contagios. • Prevención y atención de enfermedades Obstétricas - prenatal. • Trabajo en equipo. • Prevención y atención de enfermedades Obstétricas - primer trimestre. • Prevención y atención de enfermedades Obstétricas - puerperio. • Prevención y atención de enfermedades Obstétricas - segundo trimestre. • Prevención y atención de enfermedades Obstétricas - tercer trimestre. • Prevención y atención de la Diabetes mellitus tipo 2. • Prevención y atención de la Diabetes y el embarazo. • Prevención y atención de la hipertensión arterial. • Prevención y atención de la obesidad. • Prevención y atención del pie diabético. • Promotor en activación física. • Promotor en prevención de accidentes. • Seguridad e higiene en ambiente laboral. • Técnico auxiliar en lactancia materna. • ¿Cómo cuidarme para un embarazo saludable? • ¿Cómo debo cuidar mis pies si vivo con diabetes? • ¿Cómo debo cuidarme si estoy embarazada y tengo diabetes? • Trabajo en equipo. • Ortografía y redacción. • ¿Cómo mejorar la productividad? • Administración del tiempo • Calidad total • Experiencias formativas en Salud Financiera	

PLANEACIÓN REPÚBLICA MEXICANA CHAPANTONGO, HGO. PERIODO 2024-2027

CONTRALORÍA REPÚBLICA MEXICANA CHAPANTONGO, HGO. PERIODO 2024-2027

Planeación	• Competencias Directivas • Introducción a los derechos humanos para el ejercicio del servidor público. • Mejora de procesos. • Presupuesto basado en resultados. • Evaluador de indicadores clave (kpi). • Evaluador de procesos. • Trabajo en equipo. • ¿Cómo mejorar la productividad? • Administración del tiempo • Calidad total • Experiencias formativas en Salud Financiera • Red de Municipios por la Paz (REMUPA)	Académica.mx Aprende Fundación Carlos Slim ICATHI BBVA Bancomer INAFED INDEMUN SHCP
Tesorería Municipal	• Competencias Directivas • Evaluación de políticas y programas públicos. • Introducción a los derechos humanos para el ejercicio del servidor público. • Metodología para la medición multidimensional de la pobreza en México. • Presupuesto basado en resultados. • Trabajo en equipo. • ¿Cómo mejorar la productividad? • Administración del tiempo • Calidad total • Experiencias formativas en Salud Financiera	Académica.mx México X Aprende Fundación Carlos Slim ICATHI BBVA Bancomer INAFED INDEMUN SHCP
Comunicación social	• Narrativas digitales, tecnologías de la conversación. • Habilidades de presentación. • Tecnologías de la información para servidor público. • Ortografía y redacción. • Trabajo en equipo. • Comunicación y redacción digital. • ¿Cómo mejorar la productividad? • Administración del tiempo • Calidad total • REMUPA	México X Aprende Fundación Carlos Slim ICATHI BBVA Bancomer INAFED INDEMUN BIENESTAR
Desarrollo Social	• Competencias Directivas • Desigualdad. • Introducción a los derechos humanos para el ejercicio del servidor público. • Metodología para la medición multidimensional de la pobreza en México. • Tecnologías de la información para servidor público. • Trabajo en equipo. • ¿Cómo mejorar la productividad?	Académica.mx Mexico X Aprende Fundación Carlos Slim ICATHI BBVA Bancomer INAFED INDEMUN

PLANEACIÓN REPÚBLICA MEXICANA CHAPANTONGO, HGO. PERIODO 2024-2027

CONTRALORÍA CHAPANTONGO, HGO. PERIODO 2024-2027

	• Administración del tiempo • Calidad total • Promotor en activación física. • Experiencias formativas en Salud Financiera	
Protección civil	• Competencias Directivas • Conociendo el sistema Nacional de Protección Civil en México. • Introducción a los derechos humanos para el ejercicio del servidor público. • Las emergencias y sus efectos psicológicos. • Prevención de riesgos en tu escuela. • Elaboración de programas internos de protección civil para las escuelas de educación básica. • Tecnologías de la información para servidor público. • Trabajo en equipo. • ¿Cómo mejorar la productividad? • Administración del tiempo • Calidad total	Académica.mx Mexico X Aprende Fundación Carlos Slim ICATHI INAFED INDEMUN
Educación y Cultura	• Competencias Directivas • Aprender a aprender, alternativas para una mejor calidad de vida. • Mi encuentro con la diversidad. • Creatividad e innovación didáctica • Introducción a los derechos humanos para el ejercicio del servidor público. • Centro de Innovación digital • Bibliotecas Digitales TELMEX. • Aldea Digital. • El poder de la comunicación consciente. • ¿Cómo mejorar la productividad? • Administración del tiempo • Calidad total • Promotor en activación física. • Experiencias formativas en Salud Financiera	Académica.mx México X Aprende Fundación Carlos Slim ICATHI INAFED INDEMUN CULTURA
Instancia Municipal de la Mujer	• Género y juventud • Las violencias. Un abordaje desde la salud. • Prevención del embarazo en adolescentes. • Violencia política contra las mujeres en razón de género. • Introducción a los derechos humanos para el ejercicio del servidor público. • Las relaciones laborales desde una perspectiva de género. • Detección y prevención de acoso escolar.	México X Aprende Fundación Carlos Slim ICATHI INAFED INDEMUN BIENESTAR

PLANEACION CHAPANTONGO, HGO. PERIODO 2024-2027

CONTRALORIA CHAPANTONGO PERIODO 2024-2027

	• Equidad, igualdad e inclusión para fomentar la no discriminación.	
Seguridad publica	• Competencias Directivas • Tecnovigilancia. • Tecnologías de la información para servidor público. • Pilotos por la seguridad vial. • Trabajo en equipo. • Calidad total • Detección y prevención de acoso escolar	Académica.mx Mexico X Aprende Fundación Carlos Slim ICATHI INAFED INDEMUN
Transparencia	• Competencias Directivas • Gobernanza de datos personales en la era digital. • Trabajo en equipo. • ¿Cómo mejorar la productividad? • Ley de protección de datos conoce tus derechos. • Calidad total	Académica.mx ICATHI Coursera INAFED INDEMUN
Registro del estado familiar	• Tecnologías de la información para servidor público. • Ortografía y redacción. • Trabajo en equipo. • ¿Cómo mejorar la productividad? • Administración del tiempo • Calidad total	Aprende Fundación Carlos Slim ICATHI INAFED INDEMUN
Normatividad y jurídico	• Introducción a la gestión y resolución de conflictos. La mediación. • Argumentación jurídica. • Tecnologías de la información para servidor público. • ¿Cómo mejorar la productividad? • Administración del tiempo • Calidad total • Cursos SCJN	Aprende Fundación Carlos Slim ICATHI INAFED INDEMUN Suprema Corte de Justicia de la Nación
Juez conciliador	• Introducción a la gestión y resolución de conflictos. La mediación. • Argumentación jurídica. • Violencia Domestica; psicología, comunicación y base legal. • Fianzas sociales • Programa de prevención de la violencia. • Cursos SCJN	Aprende Fundación Carlos Slim ICATHI INAFED INDEMUN Suprema Corte de Justicia de la Nación

PLANEACIÓN REPÚBLICA MEXICANA CHAPANTONGO, HGO.
PERIODO 2024-2027
CONTRALORÍA REPÚBLICA MEXICANA CHAPANTONGO, HGO.
PERIODO 2024-2027

Esquema de coordinación y vinculación (convenios con gobierno federal y/o estatal en materia de capacitación del personal de la administración pública municipal)

En este rubro, se trabaja en Coordinación con el Instituto para el Desarrollo Municipal de Estado de Hidalgo (INDEMUN), así como el Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED) con el firme propósito de contribuir a la profesionalización del personal en funciones dentro de las unidades administrativas de este gobierno municipal. Asimismo, se concretó la coordinación de esfuerzos con la Dirección General de Bienestar y Cohesión Social de la Secretaría de Bienestar para formar parte de su programa de capacitaciones a servidores públicos con temas vinculados al trato con la ciudadanía.

Calendario de actividades

Se plantea que el personal de la administración municipal se capacite escalonadamente durante el año, por lo que, de acuerdo con el siguiente calendario, se pretende que los procesos de capacitación se realicen durante 10 meses del año, culminando en octubre.

El periodo propuesto es tentativo, pues se prevee que varie en función de los periodos de implementación de los cursos en plataformas on line o asincrónicas, dependiendo de los temas a tratar y los cargos y unidades participantes.

Cargo	Periodo de capacitación											
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic
Director		■				■	■					
Subdirector			■				■					
Coordinador				■				■				
Enlace					■				■			
Encargado			■					■				
Auxiliar					■					■		

Responsables

Este programa tiene como responsables a las áreas de:

- Planeación Municipal. Dr. Ismael Barrientos Hernández (Titular)
- Órgano Interno de Control. Mtra. Brianda Cadena Lora (Titular)

Presupuesto estimado para la operación del programa (2025) por fondo.

Se plantea que el personal tome cursos a través del uso de las tecnologías de la información y comunicación en plataformas en línea y a distancia, sincrónicas y asincrónicas, y solo en el caso de los presenciales que imparte el Gobierno del Estado se emplee el uso de vehículos oficiales del Gobierno Municipal, por lo cual se tiene el siguiente presupuesto tentativo para la operación del Programa Anual de Capacitación 2025:

Fondo	Monto
Fondo de fomento municipal	$30,000.00
FORTAMUN	$50,000.00

Indicadores de seguimiento y cumplimiento

FICHA TECNICA	
Fondo o Programa: Programa Anual de Capacitación	Unidad Responsable de la elaboración de la ficha técnica del indicador: Dirección de Planeación Municipal y Capacitación
Unidad (es) Responsable (s) de la Operación del Fondo o Programa: Contraloría Interna Municipal/Dirección de Planeación Municipal y Capacitación	
Nombre del Indicador	
Porcentaje de Direcciones, Coordinaciones y Subcoordinaciones de las unidades administrativas del Ayuntamiento de Chapantongo que toman al menos un curso de capacitación en su área de competencia cada seis meses.	
Definición del indicador	
Medir el porcentaje de unidades administrativas de las cuales su personal realiza mínimamente un curso de capacitación cada seis meses, sea presencial o a distancia.	
Dimensión a Medir	
Eficacia	
Objetivo del Indicador	
Contribuir a incrementar las capacidades y habilidades socio afectivas, sociales, cognitivas, operativas, logísticas y administrativas de los servidores públicos con la finalidad de brindar un mejor servicio a la ciudadanía y al municipio.	
Medios de Verificación	
H. Ayuntamiento Municipal 2024- 2027. Archivo del Órgano Interno de Control/Archivo de la Dirección de Planeación Municipal	
Nivel (Fin, Propósito, Componente, Actividad)	Tipo de Indicador
Componente	Gestión
Descripción de las Variables	Fórmulas
# Unidades administrativas que toman curso= se refiere a la cantidad de Directivos, subdirectivos, coordinadores y subcoordinadores de las unidades administrativas que han tomado al menos un curso de capacitación en su área de competencia a la fecha de corte. # Total de unidades administrativas = se refiere al total de unidades administrativas que conforman el gobierno municipal.	(# Unidades administrativas que toman curso / # total de unidades administrativas) * 100
Unidad de Medida del Resultado	Comportamiento del Indicador hacia la meta
Porcentaje	Ascendente
Frecuencia de Medición	Cobertura
Mensual	Municipal
Determinación de Metas	Línea Base
Meta programada= 50%	Valor: 12% Año: 2024
Semaforización	
Verde = 20%	
Amarillo = 10%	
Rojo = 5%	

PLANEACIÓN REPÚBLICA MEXICANA CHAPANTONGO, HGO. PERIODO 2024-2027

CONTRALORÍA CHAPANTONGO PERIODO 2024-2027

Informe de avances y resultados firmados por el responsable.

Se entregará cada trimestre por el área que ha realizado algún proceso de capacitación. En este formato libre, el director de área informará acerca del número de funcionarios bajo su responsabilidad que han tomado algún curso, llevará una portada con el logotipo del gobierno municipal, el nombre del área correspondiente y el título "Informe de avances en el Programa Anual de Capacitación", mencionando el nombre del o los servidores públicos que tomaron algún curso, la institución que lo imparte, la duración, si es a distancia o presencial, así como el documento obtenido. Además, deberá anexar una copia del documento expedido por la institución que impartió el curso.

Este informe será firmado conjuntamente por la Titular del Órgano Interno de Control y el Director de Planeación Municipal.

El mismo procedimiento se observará para la redacción del Informe Final, que se entregará los primeros días del siguiente año en curso.

Por las áreas responsables del Programa Anual de Capacitación 2025

PLANEACIÓN REPÚBLICA MEXICANA CHAPANTONGO, HGO. PERIODO 2024-2027

CONTRALORÍA REPÚBLICA MEXICANA CHAPANTONGO, HGO. PERIODO 2024-2027

Dr. © Ismael Barrientos Hernández	**Mtra. Brianda Cadena Lora**
Director de Planeación Municipal	**Titular del Órgano Interno de Control**

Vo. Bo.

PRESIDENTE MUNICIPAL REPÚBLICA MEXICANA CHAPANTONGO, HGO. PERIODO 2024-2027

Mtro. Eligio Figueroa Chávez
Presidente Municipal Constitucional
de Chapantongo Hidalgo 2024-2027

PALACIO MUNICIPAL S/N, COL. CENTRO, · CHAPANTONGO, HGO., C.P. 42900 | TEL. (763) 728 5007 | 728 5008