

N°	Nombre Institucional del Área que se encarga de la implementación y coordinación del PbR-SED o área a donde pertenece el personal con actividades relacionadas con el PbR-SED	Nombre completo	Cargo	Teléfono y extensión	Correo electrónico	Principales actividades relacionadas con el PbR-SED
1	Tesorería Municipal	Joara Lizeth del Rosal Damian	Tesorera Municipal	7637285008 Ext. 105	<a href="mailto:tesoreria@chapantongo.gob.mx">tesoreria@chapantongo.gob.mx</a>	Diseño, Diagnóstico, Alineación y Presupuesto de Pp, Reportes de Modificación Programática, Ejercicio del Gasto, Informes de Gestión financiera
2	Planeación Estratégica y Administrativa	Omar Lugo Godínez	Director de Planeación	7637285008 Ext. 101	<a href="mailto:planeacion@chapantongo.gob.mx">planeacion@chapantongo.gob.mx</a>	Coordinación de la elaboración del PMD, Elaboración de Normatividad Municipal en materia de PBR-SED, Diseño de MIR, Diseño, Diagnóstico de Pp, Coordinación de reportes trimestrales de avance de indicadores de gestión y desempeño, Coordinación de Capacitación en materia de PBR-SED.
3	Órgano Interno de Control	Brianda Cadena Lora	Contralora Municipal	7637285008 Ext. 114	<a href="mailto:contraloria@chapantongo.gob.mx">contraloria@chapantongo.gob.mx</a>	Coordinación de PAE, Elaboración de Aspectos Susceptibles de Mejora.
4						
5						
6						
7						