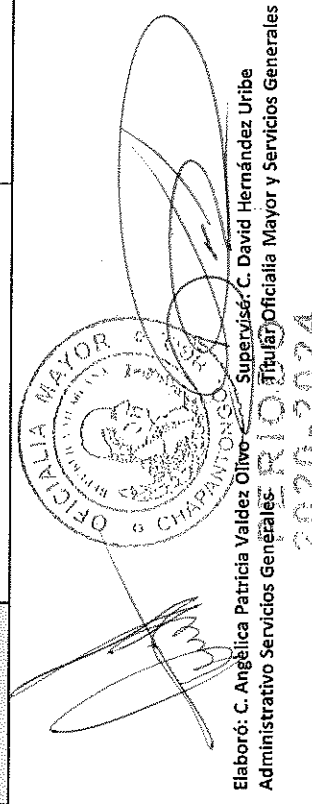


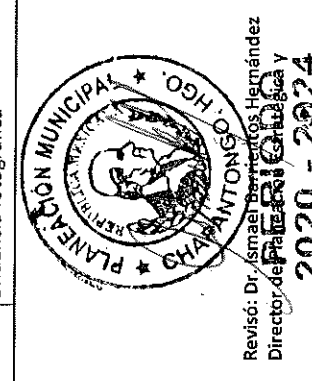
**P04 CULTIVANDO EL CAMBIO
 C150 OFICIALIA MAYOR Y SERVICIOS GENERALES
 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2024**

	Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	El principio de Desarrollo Municipal es un conjunto de políticas públicas que pugna por mejores condiciones en ingreso, poder adquisitivo y bienestar de los chapantonguenses	Porcentaje de cumplimiento del Principio de Desarrollo Económico Municipal	Sistemas de Información Unidades Administrativas	Cumplimiento del objetivo estratégico de impulso a la educación
Propósito	El impulso a la educación consiste en brindar mejores condiciones a escuelas y estudiantes para su mejor desarrollo	Porcentaje de avance en el cumplimiento del objetivo de impulso a la educación	Sistema de Información de la Coordinación de Educación y Cultural/Oficialia Mayor y de Servicios Municipales	Cumplimiento de los componentes y actividades de la Oficialia Mayor
Componente 1 C150	Atención de solicitudes para mantenimiento de infraestructura de las zonas escolares del municipio	Eficiencia	Número de solicitudes atendidas, evidencia fotografica	Correcto funcionamiento de las unidades de traslado
Actividad 1 C1	Atención de solicitudes de abastecimiento de agua en instituciones que sufren de escases del liquido vital	Eficacia	Número de solicitudes atendidas, evidencia fotografica	Correcto funcionamiento de las unidades de traslado
Actividad 2 C1	Atención a solicitudes de limpieza de escuelas (tanques de agua potable, corte de pasto y poda de árboles, cambio de vidrios rotos, entre otros arreglos.)	Eficiencia	Número de solicitudes atendidas, evidencia fotografica	Correcto funcionamiento de las unidades de traslado y herramientas
Componente 2 C150	Residuos solidos	Eficiencia	Rutas de recolección de basura municipales	Coincidencia de horarios escolares
Actividad 1 C2	Limpieza de zonas escolares	Eficiencia	Número de solicitudes atendidas, evidencia fotografica	Correcto funcionamiento de las unidades de traslado

Elaboró: C. Angélica Patricia Valdez Olivo
 Administrativo Servicios Generales
 Supervisó: C. David Hernández Uribe
 Oficialia Mayor y Servicios Generales
 2020-2024



Revisó: Dr. Ismael Benavides Hernández
 Director de Planeación y Evaluación
 2020-2024



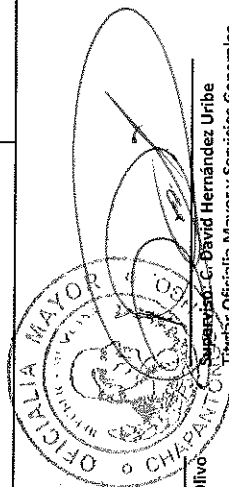
Autorizó: C. Carlos Enrique Tavera Guerrero
 Presidente Municipal Constitucional
 PERIODO 2020-2024



P01 TRABAJANDO POR TU SALUD
C150 OFICIALIA MAYOR Y SERVICIOS GENERALES
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2024



	Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	El principio de Gobierno Justo y Honesto es un conjunto de políticas públicas inclusivas, creadas por el Gobierno Municipal y la participación ciudadana, orientadas a generar mas y mejores capacidades institucionales	Porcentaje de avance en el cumplimiento del Principio de Gobierno Justo y Honesto	Sistemas de Información Unidades Administrativas	Cumplimiento del objetivo estratégico de mejora de la gestión pública municipal
Propósito	La mejora de la gestión pública municipal es el producto de la realización de programas y acciones que contribuyan a contar con un gobierno mas eficiente, eficaz, transparente y honesto	Avance en la mejora de la gestión pública municipal	Sistemas de Información de la Oficialia Mayor y de Servicios Municipales	Cumplimiento de los componentes y actividades de la Oficialia Mayor y de Servicios Municipales
Componente 1	Mantenimiento preventivo y correctivo	Eficiencia	Comprobacion fisica y digital trimestral de gastos en refacciones	Gasto semanal monitoreado
Actividad 1 C1	Realizar chequeos de estado en los vehiculos oficiales del area de traslado	Eficacia	Control mensual de gastos en refacciones	Gasto semanal monitoreado
Actividad 2 C1	Cambio oportuno de piezas por deterioro	Calidad	Notificaciones internas del area parque vehicular	Gasto semanal monitoreado
Actividad 3 C1	Servicio de mantenimiento al motor	Eficiencia	Notificaciones internas del area parque vehicular	Gasto semanal monitoreado
Actividad 4 C1	Materiales y suministros (combustibles)	Calidad	Reporte semanal de dispersion y uso de combustible en vehiculos oficiales parque vehicular	Control de dispersion
Actividad 5 C1	Herramientas menores para mantenimiento de las unidades	Calidad	Resguardo a personal de mantenimiento vehicular	Control de gastos por adquisición
Actividad 6 C1	Materiales y suministros (lubricantes y aditivos)	Calidad	Control de almacen de aditivos	Control de gastos por adquisición



Elaboró: C. Angélica Patricia Valdéz Olivo
Administrativo Servicios Generales

Supervisor: C. David Hernández Uribe
Oficial Mayor y Servicios Generales

Revisó: Dr. Miguel Ángel Hernández
Director de Planeación Estratégica y

Autorizó: C. Carlos Enrique Tavera Guerrero
Presidente Municipal Constitucional

PERIODO
2020 - 2024

PERIODO
2020-2024

PERIODO
2020-2024



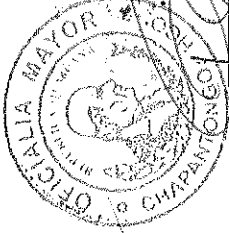
**P05 SIRVIENDO MEJOR ABONAMOS AL CAMBIO
C150 OFICIALIA MAYOR Y SERVICIOS GENERALES
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2024**

	Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Hacer compatible el ambiente con el desarrollo de infraestructura requiere de planeación de obras y acciones con enfoque sustentable y resiliente	Porcentaje de avances en el cumplimiento del Principio de compatibilidad entre el ambiente municipal y el desarrollo de infraestructura	Sistema de Información de las Unidades Administrativas participantes	Cumplimiento del objetivo estratégico del manejo sostenible de residuos sólidos
Propósito	El municipio tiene la responsabilidad de planear el desarrollo considerando el elemento ambiental, por lo que dar el tratamiento adecuado a los residuos sólidos es crucial para el cumplimiento de este objetivo	Manejo sostenible de residuos sólidos	Sistema de Información de la Oficialía Mayor y de Servicios Municipales	Cumplimiento de los componentes y actividades de la Oficialía Mayor y servicios municipales
Componente 1 C150	Realización de limpieza zona centro	Eficiencia	Rutas de dispersión de personal por calles	Atención a solicitudes extras
Actividad 1 C1 C150	Número de servicios realizados a los contenedores de la zona centro de cabecera municipal	Eficacia	Física	Atención a solicitudes extras
Actividad 2 C1 C150	Número de calles con servicio de barrido manual	Eficacia	Rutas de dispersión de personal por calles	Atención a solicitudes extras
Componente 2 C150	Cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos	Eficiencia	Rutas de recolección comunitarias	Correcto funcionamiento de las unidades de traslado
Actividad 1 C2 C150	Toneladas de residuos sólidos urbanos recolectadas y depositadas en el relleno sanitario	Eficacia	Facturación mensual de disposición final de desechos sólidos	Correcto funcionamiento de las unidades de traslado
Actividad 2 C2 C150	Porcentaje de atención a solicitudes de recolección de residuos sólidos	Eficacia	Número de solicitudes atendidas, evidencia fotografica	Correcto funcionamiento de las unidades de traslado
Componente 3 C150	Atención al servicio de alumbrado público	Eficiencia	Solicitudes atendidas, evidencia fotografica	Falta de material de alumbrado
Actividad 1 C3 C150	Cantidad de luminarias nuevas colocadas	Eficacia	Solicitudes atendidas, evidencia fotografica	Falta de material de alumbrado
Actividad 2 C3 C150	Cantidad de luminarias reparadas	Eficacia	Solicitudes atendidas, evidencia fotografica	Falta de material de alumbrado

Actividad 3 C3 C150	administración de almacén de alumbrado público	Eficacia		Control de almacén	Falta de material de alumbrado
Componente 4 C150	Mantenimiento a parque vehicular (distintos a los asignados a traslados)	Eficacia		Control de gastos mensuales, formato trimestral de mantenimiento vehicular	Gastos monitoreados
Actividad 1 C4 C150	Realizar chequeos de estado en los vehículos oficiales de servicios municipales	Eficacia		Control de gastos mensuales, formato trimestral de mantenimiento vehicular	Gastos monitoreados
Actividad 2 C4 C150	Cambio oportuno de piezas por deterioro	Calidad		Control de gastos mensuales, formato trimestral de mantenimiento vehicular	Gastos monitoreados
Actividad 3 C4 C150	Servicio de mantenimiento al motor	Eficiencia		Control de gastos mensuales, formato trimestral de mantenimiento vehicular	Gastos monitoreados
Actividad 4 C4 C150	Materiales y suministros (combustibles)	Calidad		Control de gastos mensuales, formato trimestral de mantenimiento vehicular	Gastos monitoreados
Actividad 5 C4 C150	Herramientas menores para mantenimiento de las unidades	Calidad		Control de gastos mensuales, formato trimestral de mantenimiento vehicular	Gastos monitoreados
Actividad 6 C4 C150	Materiales y suministros (lubricantes y aditivos)	Calidad		Control de gastos mensuales, formato trimestral de mantenimiento vehicular	Gastos monitoreados
Componente 5 C150	Programa de administración del almacén de servicios generales	Eficiencia		Control de almacén	falta de material de dispersión
Actividad 1 C5	Cantidad de insumos que ingresan a almacén de servicios municipales (distinto a alumbrado público)	Eficacia		Control de almacén	Gastos monitoreados
Componente 6 C150	Programa de Mejora a la infraestructura de los espacios públicos	Eficiencia		Evidencia Fotografica	Atención a solicitudes extras
Actividad 1 C6	Realización de acciones Rehabilitación, Reparación y mantenimiento a vialidades principales, drenajes y alcantarillado y plantas tratadoras	Eficacia		Evidencia Fotografica	Gastos monitoreados
Componente 7 C150	Mejora en la atención oportuna de solicitudes de maquinaria desazolves de bordos, trabajos comunitarios y ejidales y particulares por atención y ahorro al ciudadano	Eficiencia		Evidencia Fotografica	Atención a solicitudes extras

Actividad 1 C7	Realización de desazolves de bordos en comunidades y ejidos del municipio	Eficacia	Solicitudes atendidas, evidencia fotografica	Correcto funcionamiento de la maquinaria
-----------------------	---	----------	--	--

[Handwritten signature]



Elaboró: C. Angelica Patricia Valdez Olivo
 Administrativo Servicios Generales
 2020-2024

[Handwritten signature]

Revisó: Dr. Juan Carlos Hernández
 Director de Atención al Ciudadano y administrativa



PERIODO
 2020 - 2024



Autorizó: C. Carlos Enrique Tavera Guerrero
 Presidente Municipal Constitucional

PERIODO 2020-2024



Autoridad: Carlos Enrique Treviño Guerrero
Presidente Municipal Constitucional

PERIODO 2020 - 2024



Dirección de Planeación, Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Lic. Miguel Camacho Santiago Fuentes
Cargo: Secretario General Municipal

PERIODO 2020-2024



Cargo: Secretario General Municipal
Lic. Miguel Camacho Santiago Fuentes

PERIODO 2020-2024



Cargo: Secretario General Municipal
Lic. Miguel Camacho Santiago Fuentes

Supuestos	Medios de Verificación	Indicador	Objetivo	Propósito	Componente 1	Actividad 1 C1	Actividad 2 C1	Componente 2	Actividad 1 C2	Actividad 2 C2	Componente 3	Actividad 1 C3	Actividad 2 C3	Actividad 3 C3
Cumplimiento del Principio de Gobierno Justo y Honesto	Sistemas de Información Unidades Administrativas	Porcentaje de avance en el cumplimiento del Principio de Gobierno Justo y Honesto	Contribuir, mediante el Programa Anual de Protección Civil Municipal, al cumplimiento del Principio de Gobierno Justo y Honesto del Plan de Desarrollo Municipal 2020-2024	Realizar y cumplir oportunamente con los programas y actividades de la Dirección de Protección Civil Municipal	La atención a emergencias significa poder salvar la vida de las personas que sufren algún accidente, golpe fuerte, Desmayo, entre otros	Los traslados de emergencia son prioridad en este tema y deben realizarse con las medidas de seguridad y la diligencia necesaria para asegurar la vida del paciente	Los eventos sociales como forma de convivencia, pueden generar accidentes que pongan en riesgo la salud de las personas. Por ello es importante cubrir esos eventos	La asistencia a este tipo de eventos es nutrida, por lo que es imprescindible contar con personal capacitado en primeros auxilios y en traslados	La realización de acciones preventivas para la Protección Civil forma parte de las estrategias para fomentar la cultura del ciudadano personal en la ciudadanía del municipio	Inspecciones de seguridad que se toman y que se desatienden en los establecimientos comerciales, industriales o de servicios	Programa de acciones preventivas para el Sistema de Información de la Dirección Municipal de Protección Civil	Inspecciones de verificación de cumplimiento de medidas de seguridad de establecimientos	Opiniones técnicas para el funcionamiento de giro comerciales en medidas de seguridad	Simulacros en temas de Protección Civil para público en general
Falta de personal, mal estado de las unidades y la autorización de otras áreas para hacer diferentes servicios que no son emergencias	Parte de novedades	Traslados locales y forneos	que proporciona el gobierno municipal, pues de ellos dependen la estabilidad y mejora de la salud de los pacientes	Los traslados de emergencia son prioridad en este tema y deben realizarse con las medidas de seguridad y la diligencia necesaria para asegurar la vida del paciente	La atención a emergencias significa poder salvar la vida de las personas que sufren algún accidente, golpe fuerte, Desmayo, entre otros	Los traslados de emergencia son prioridad en este tema y deben realizarse con las medidas de seguridad y la diligencia necesaria para asegurar la vida del paciente	Los eventos sociales como forma de convivencia, pueden generar accidentes que pongan en riesgo la salud de las personas. Por ello es importante cubrir esos eventos	La asistencia a este tipo de eventos es nutrida, por lo que es imprescindible contar con personal capacitado en primeros auxilios y en traslados	La realización de acciones preventivas para la Protección Civil forma parte de las estrategias para fomentar la cultura del ciudadano personal en la ciudadanía del municipio	Inspecciones de seguridad que se toman y que se desatienden en los establecimientos comerciales, industriales o de servicios	Programa de acciones preventivas para el Sistema de Información de la Dirección Municipal de Protección Civil	Inspecciones de verificación de cumplimiento de medidas de seguridad de establecimientos	Opiniones técnicas para el funcionamiento de giro comerciales en medidas de seguridad	Simulacros en temas de Protección Civil para público en general
No contar con suficiente material y personal para la atención de las solicitudes de la ciudadanía	Parte de novedades	Traslados locales programados o por emergencias	tema y deben realizarse con las medidas de seguridad y la diligencia necesaria para asegurar la vida del paciente	Los eventos sociales como forma de convivencia, pueden generar accidentes que pongan en riesgo la salud de las personas. Por ello es importante cubrir esos eventos	La asistencia a este tipo de eventos es nutrida, por lo que es imprescindible contar con personal capacitado en primeros auxilios y en traslados	Los eventos sociales como forma de convivencia, pueden generar accidentes que pongan en riesgo la salud de las personas. Por ello es importante cubrir esos eventos	La asistencia a este tipo de eventos es nutrida, por lo que es imprescindible contar con personal capacitado en primeros auxilios y en traslados	La asistencia a este tipo de eventos es nutrida, por lo que es imprescindible contar con personal capacitado en primeros auxilios y en traslados	La realización de acciones preventivas para la Protección Civil forma parte de las estrategias para fomentar la cultura del ciudadano personal en la ciudadanía del municipio	Inspecciones de seguridad que se toman y que se desatienden en los establecimientos comerciales, industriales o de servicios	Programa de acciones preventivas para el Sistema de Información de la Dirección Municipal de Protección Civil	Inspecciones de verificación de cumplimiento de medidas de seguridad de establecimientos	Opiniones técnicas para el funcionamiento de giro comerciales en medidas de seguridad	Simulacros en temas de Protección Civil para público en general
No contar con suficientes unidades de atención de emergencias para, así como material gastable e instrumental	Parte de novedades	Atención a eventos masivos	La asistencia a este tipo de eventos es nutrida, por lo que es imprescindible contar con personal capacitado en primeros auxilios y en traslados	Los eventos sociales como forma de convivencia, pueden generar accidentes que pongan en riesgo la salud de las personas. Por ello es importante cubrir esos eventos	La asistencia a este tipo de eventos es nutrida, por lo que es imprescindible contar con personal capacitado en primeros auxilios y en traslados	Los eventos sociales como forma de convivencia, pueden generar accidentes que pongan en riesgo la salud de las personas. Por ello es importante cubrir esos eventos	La asistencia a este tipo de eventos es nutrida, por lo que es imprescindible contar con personal capacitado en primeros auxilios y en traslados	La asistencia a este tipo de eventos es nutrida, por lo que es imprescindible contar con personal capacitado en primeros auxilios y en traslados	La realización de acciones preventivas para la Protección Civil forma parte de las estrategias para fomentar la cultura del ciudadano personal en la ciudadanía del municipio	Inspecciones de seguridad que se toman y que se desatienden en los establecimientos comerciales, industriales o de servicios	Programa de acciones preventivas para el Sistema de Información de la Dirección Municipal de Protección Civil	Inspecciones de verificación de cumplimiento de medidas de seguridad de establecimientos	Opiniones técnicas para el funcionamiento de giro comerciales en medidas de seguridad	Simulacros en temas de Protección Civil para público en general
La población ingresa las diferentes solicitudes por diferentes servicios	Sistema de Información de la Dirección Municipal de Protección Civil	Programa de apoyo emergente en eventos masivos	ocurrir algún incidente relacionado con la vida de las personas, el cual debe ser atendido por Protección Civil	Los eventos sociales como forma de convivencia, pueden generar accidentes que pongan en riesgo la salud de las personas. Por ello es importante cubrir esos eventos	La asistencia a este tipo de eventos es nutrida, por lo que es imprescindible contar con personal capacitado en primeros auxilios y en traslados	Los eventos sociales como forma de convivencia, pueden generar accidentes que pongan en riesgo la salud de las personas. Por ello es importante cubrir esos eventos	La asistencia a este tipo de eventos es nutrida, por lo que es imprescindible contar con personal capacitado en primeros auxilios y en traslados	La asistencia a este tipo de eventos es nutrida, por lo que es imprescindible contar con personal capacitado en primeros auxilios y en traslados	La realización de acciones preventivas para la Protección Civil forma parte de las estrategias para fomentar la cultura del ciudadano personal en la ciudadanía del municipio	Inspecciones de seguridad que se toman y que se desatienden en los establecimientos comerciales, industriales o de servicios	Programa de acciones preventivas para el Sistema de Información de la Dirección Municipal de Protección Civil	Inspecciones de verificación de cumplimiento de medidas de seguridad de establecimientos	Opiniones técnicas para el funcionamiento de giro comerciales en medidas de seguridad	Simulacros en temas de Protección Civil para público en general
Cumplimiento de los componentes y actividades de la Dirección de Protección Civil Municipal	Sistema de Información de la Dirección Municipal de Protección Civil	Porcentaje de avance en el cumplimiento del objetivo de impulso a la protección civil municipal	Realizar y cumplir oportunamente con los programas y actividades de la Dirección de Protección Civil Municipal	Los eventos sociales como forma de convivencia, pueden generar accidentes que pongan en riesgo la salud de las personas. Por ello es importante cubrir esos eventos	La asistencia a este tipo de eventos es nutrida, por lo que es imprescindible contar con personal capacitado en primeros auxilios y en traslados	Los eventos sociales como forma de convivencia, pueden generar accidentes que pongan en riesgo la salud de las personas. Por ello es importante cubrir esos eventos	La asistencia a este tipo de eventos es nutrida, por lo que es imprescindible contar con personal capacitado en primeros auxilios y en traslados	La asistencia a este tipo de eventos es nutrida, por lo que es imprescindible contar con personal capacitado en primeros auxilios y en traslados	La realización de acciones preventivas para la Protección Civil forma parte de las estrategias para fomentar la cultura del ciudadano personal en la ciudadanía del municipio	Inspecciones de seguridad que se toman y que se desatienden en los establecimientos comerciales, industriales o de servicios	Programa de acciones preventivas para el Sistema de Información de la Dirección Municipal de Protección Civil	Inspecciones de verificación de cumplimiento de medidas de seguridad de establecimientos	Opiniones técnicas para el funcionamiento de giro comerciales en medidas de seguridad	Simulacros en temas de Protección Civil para público en general
Falta de interés y sensibilización por parte de la ciudadanía en el tema de la seguridad, además de que todo trámite lo requieren de forma gratuita.	Parte de novedades, bitácoras.	Inspecciones de verificación de cumplimiento de medidas de seguridad de establecimientos	Las inspecciones son necesarias para constatar medidas de seguridad que se toman y que se desatienden en los establecimientos comerciales, industriales o de servicios	Los eventos sociales como forma de convivencia, pueden generar accidentes que pongan en riesgo la salud de las personas. Por ello es importante cubrir esos eventos	La asistencia a este tipo de eventos es nutrida, por lo que es imprescindible contar con personal capacitado en primeros auxilios y en traslados	Los eventos sociales como forma de convivencia, pueden generar accidentes que pongan en riesgo la salud de las personas. Por ello es importante cubrir esos eventos	La asistencia a este tipo de eventos es nutrida, por lo que es imprescindible contar con personal capacitado en primeros auxilios y en traslados	La asistencia a este tipo de eventos es nutrida, por lo que es imprescindible contar con personal capacitado en primeros auxilios y en traslados	La realización de acciones preventivas para la Protección Civil forma parte de las estrategias para fomentar la cultura del ciudadano personal en la ciudadanía del municipio	Inspecciones de seguridad que se toman y que se desatienden en los establecimientos comerciales, industriales o de servicios	Programa de acciones preventivas para el Sistema de Información de la Dirección Municipal de Protección Civil	Inspecciones de verificación de cumplimiento de medidas de seguridad de establecimientos	Opiniones técnicas para el funcionamiento de giro comerciales en medidas de seguridad	Simulacros en temas de Protección Civil para público en general
Falta de interés y sensibilización de la población ante el tema de protección civil.	Parte de novedades, bitácoras.	Opiniones técnicas para el funcionamiento de giro comerciales en medidas de seguridad	Es importante que los establecimientos realicen opiniones técnicas acerca de su adecuado funcionamiento para evitar sanciones	Los eventos sociales como forma de convivencia, pueden generar accidentes que pongan en riesgo la salud de las personas. Por ello es importante cubrir esos eventos	La asistencia a este tipo de eventos es nutrida, por lo que es imprescindible contar con personal capacitado en primeros auxilios y en traslados	Los eventos sociales como forma de convivencia, pueden generar accidentes que pongan en riesgo la salud de las personas. Por ello es importante cubrir esos eventos	La asistencia a este tipo de eventos es nutrida, por lo que es imprescindible contar con personal capacitado en primeros auxilios y en traslados	La asistencia a este tipo de eventos es nutrida, por lo que es imprescindible contar con personal capacitado en primeros auxilios y en traslados	La realización de acciones preventivas para la Protección Civil forma parte de las estrategias para fomentar la cultura del ciudadano personal en la ciudadanía del municipio	Inspecciones de seguridad que se toman y que se desatienden en los establecimientos comerciales, industriales o de servicios	Programa de acciones preventivas para el Sistema de Información de la Dirección Municipal de Protección Civil	Inspecciones de verificación de cumplimiento de medidas de seguridad de establecimientos	Opiniones técnicas para el funcionamiento de giro comerciales en medidas de seguridad	Simulacros en temas de Protección Civil para público en general
Falta de interés y sensibilización de la población ante el tema de protección civil.	Parte de novedades, bitácoras.	Simulacros en temas de Protección Civil para público en general	Los simulacros contribuyen a preparar a la población para eventualidades contingencias, como accidentes, incendios u otros mteoros	Los eventos sociales como forma de convivencia, pueden generar accidentes que pongan en riesgo la salud de las personas. Por ello es importante cubrir esos eventos	La asistencia a este tipo de eventos es nutrida, por lo que es imprescindible contar con personal capacitado en primeros auxilios y en traslados	Los eventos sociales como forma de convivencia, pueden generar accidentes que pongan en riesgo la salud de las personas. Por ello es importante cubrir esos eventos	La asistencia a este tipo de eventos es nutrida, por lo que es imprescindible contar con personal capacitado en primeros auxilios y en traslados	La asistencia a este tipo de eventos es nutrida, por lo que es imprescindible contar con personal capacitado en primeros auxilios y en traslados	La realización de acciones preventivas para la Protección Civil forma parte de las estrategias para fomentar la cultura del ciudadano personal en la ciudadanía del municipio	Inspecciones de seguridad que se toman y que se desatienden en los establecimientos comerciales, industriales o de servicios	Programa de acciones preventivas para el Sistema de Información de la Dirección Municipal de Protección Civil	Inspecciones de verificación de cumplimiento de medidas de seguridad de establecimientos	Opiniones técnicas para el funcionamiento de giro comerciales en medidas de seguridad	Simulacros en temas de Protección Civil para público en general



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2024

P07 ADMINISTRACION Y GOBIERNO
J100 PROTECCION CIVIL MUNICIPAL



P07 ADMINISTRACION Y GOBIERNO
A120 COORDINACION DE INFORMATICA MUNICIPAL

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2024


	Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	El principio de Gobierno Justo y Honesto es un conjunto de políticas públicas inclusivas, creadas por el Gobierno Municipal y la participación ciudadana, orientadas a generar mas y mejores capacidades institucionales	Cantidad de solicitudes recibidas y atendidas por el área de informática para la actualización del sitio WEB	sistema de informacion del area de informatica	incumplimiento en los objetivos del programa de informatica municipal
Propósito	La mejora de la gestión pública municipal es el producto de la realización de programas y acciones que contribuyan a contar con un gobierno mas eficiente, eficaz, transparente y honesto	Cantidad de solicitudes atendidas oportunamente por Informática	sistema de informacion del area de informatica	incumplimiento en los objetivos del programa de informatica municipal
Componente 1	Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas para reducir los tiempos de respuesta de solicitudes de información y disminuir las respuestas por inexistencia de información.	Número de solicitudes de cada una de las áreas, para actualización al sitio web oficial.	Sitio web	No contar con servicio adecuado de Internet
Actividad 1 C1	El programador del área de informática se encargará de llevar un control mediante el cual se verá la cantidad de solicitudes de modificaciones en el servicio web del ayuntamiento	Número de solicitudes atendidas	Registro tipo bitácora, carpeta de evidencias, de la solicitudes de las unidades administrativas de este H. Ayuntamiento.	No contar con servicio adecuado de Internet

Elaboró: Ing. Maximiliano Martínez Badillo
 Informática Municipal de Chapantonga


Supervisó: Lic. Conrado Michel Santiago Fuentes
 Secretario Municipal

Revisó: Dr. Fernando Torres Bermúdez
 Director de Planeación Estratégica y

Autorizó: C. Carlos Enrique Tavera Guerrero
 Presidente Municipal Constitucional



PERIODO
2020 - 2024




PERIODO
2020 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2024

	Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	El principio de Gobierno Justo y Honesto es un conjunto de políticas públicas inclusivas, creadas por el Gobierno Municipal y la participación ciudadana, orientadas a generar mas y mejores capacidades institucionales	Mide el avance en el cumplimiento de propósito, componentes y actividades que contribuyen al Principio de Gobierno Justo y Honesto	Sistemas de Información Unidades Administrativas	Cumplimiento del Objetivo estratégico de mejora de la gestión pública municipal
Propósito	La mejora de la gestión pública municipal es el producto de la realización de programas y acciones que contribuyan a contar con un gobierno mas eficiente, eficaz, transparente y honesto	Mide el porcentaje en que se realizan programas y acciones que contribuyen a la mejora de la gestión pública municipal	Sistemas de Información Unidades Administrativas	Cumplimiento de los componentes y actividades de la Coordinación Normativa de Archivo Municipal
Componente 1	Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas para reducir los tiempos de respuesta de solicitudes de información y disminuir las respuestas por inexistencia de información	Número de las actividades a nivel documental	(Programa Anual de Desarrollo Archivístico) 2024.	Cumplir con cada una de las actividades descritas en el componente 1.
Actividad 1 C1	Solicitudes ingresadas al área de Archivo Municipal para búsquedas	Total de solicitudes ingresadas al área	Carpeta de Solicitudes Internas y externas	Dar respuesta a cada una de las solicitudes ingresadas.
Componente 2	Ejecutar las disposiciones normativas aplicables en materia de archivo al Sujeto Obligado para el uso, control y organización de los documentos	Número de las actividades a nivel normativo	(Programa Anual de Desarrollo Archivístico) 2024.	Cumplir con cada una de las actividades descritas en el componente 2.
Actividad 1 C2	Transferencias Primarias realizadas de parte de las áreas de Archivo de Trámite	Total de transferencias recibidad al área	Oficios de transferencias primarias.	Que cada área generadora de archivo entregue al Archivo de Concentración expedientes.


Actividad 2 C2	actualización de encargados por Unidad Administrativa.	Total de designaciones o actualizaciones de encargado	Oficios de designación y/o actualización.	Por cada área administrativa exista un encargado en materia de archivo.
Componente 3	Actualizar el Sistema Institucional de Archivos (SIA) y Grupo Interdisciplinario (GID) coadyubando a la formulación de Instrumentos de Control y Consulta Archivística y la disposición y localización de los documentos	Número de las actividades a nivel estructural	Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024	Cumplir con cada una de las actividades descritas en el componente 3.
Actividad 1 C3	Actualizar documento de acreditación de requisitos por área generadora dentro del Sujeto Obligado	Total de inscritos al Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario	Total de documentos de acreditación de requisitos	Actualizar inscripción al Archivo General del Estado el Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario de Archivos
Actividad 2 C3	actualización y verificación de actas de hechos por área generadora dentro del Sujeto Obligado.	Total de actas de hechos por área generadora elaborada o actualizada	Actas de echos por área	Tener evidencia de todo lo generado y encontrado dentro de las Unidades Administrativas.

Elaboró: 
 Titular del Área Coordinadora de Archivos



Supervisó: Lic. Conrado Michel Santiago Fuentes
 Secretario General Municipal



Revisó: 
 Directora de Planeación Estratégica y Administrativa



Autorizó: C. Carlos Enrique Tavera Guerrero
 Presidente Municipal Constitucional



PERIODO 2020-2024

PERIODO 2020 - 2024

PERIODO 2020-2024

PERIODO 2020-2024

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2o TRIMESTRE 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO 2024

Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
El principio de Desarrollo Municipal es un conjunto de políticas públicas que pugna por mejores condiciones en ingreso, poder adquisitivo y bienestar de los chapantongueses	Porcentaje de cumplimiento del Principio de Desarrollo Económico Municipal	Sistemas de Información Unidades Administrativas	cumplimiento del objetivo de impulso al turismo municipal
El turismo es considerado una industria limpia. Chapantongo tiene una gran area de oportunidad para explotar esta actividad	Porcentaje de avance en el cumplimiento del objetivo de impulso al turismo municipal	Sistemas de Información Unidades Administrativas	cumplimiento de componentes y actividades de comunicación social
Cobertura de eventos atendidos en materia turística y cultural	Porcentaje de cobertura de eventos programados	Reporte mensual y expediente de Comunicación social	La ciudadanía hace uso de la información otorgada por el Gobierno Municipal.
Informar y difundir acciones de gobierno para proyectar a Chapantongo como un destino turístico.	Porcentaje de publicaciones realizadas en la página oficial de facebook del municipio y en la Gaceta Municipal	Expediente de estadísticas de facebook, y Gaceta Municipal, expediente de Comunicación Social 2020-2024	Existe actividad por parte de la coordinación de Turismo y de Cultura.

Elaboró: Lic. *[Firma]* Tavera
 Coordinadora de Comunicación Social

SECRETARÍA MUNICIPAL
 CHAPANTONGO, HGO.

Supervisó: Lic. Conrado Michel Santiago Fuentes
 Secretario General Municipal

PERIODO 2020-2024

Revisó: Dr. Irma del Carmen Hernández
 Directora de Planeación Estratégica y

MUNICIPALIDAD
 CHAPANTONGO, HGO.

Autorizó: C. Carlos Enrique Tavera Guerrero
 Presidente Municipal Constitucional

PERIODO 2020-2024


SECRETARÍA MUNICIPAL
 CHAPANTONGO, HGO.

PERIODO 2020-2024


MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2o TRIMESTRE 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO 2024

Fin	Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
	El principio de Gobierno Justo y Honesto es un conjunto de políticas públicas inclusivas, creadas por el Gobierno Municipal y la participación ciudadana, orientadas a generar mas y mejores capacidades institucionales La mejora de la gestion pública municipal es el producto de la realización de programas y acciones que contribuyan a contar con un gobierno más eficiente, transparente y honesto.	Porcentaje de avance en el cumplimiento del Principio de Gobierno Justo y Honesto Avance en la mejora de la gestión pública municipal	Sistemas de Información Unidades Administrativas Sistemas de Información Unidades Administrativas	Cumplimiento del objetivo estratégico de mejora en la administración pública municipal
Propósito				Cumplimiento de programas y actividades de la unidad administrativa
Componente 1	Diseño y difusión de material digital e impreso.	Número de acciones	Reporte mensual y expediente de Comunicación social	La ciudadanía hace uso de la información otorgada por el Gobierno Municipal.
Actividad 1 C1	Difundir acciones de gobierno	Número de acciones	Expediente de estadísticas de facebook, y Gaceta Municipal, expediente de Comunicación Social 2020-2024	Existe actividad en las áreas

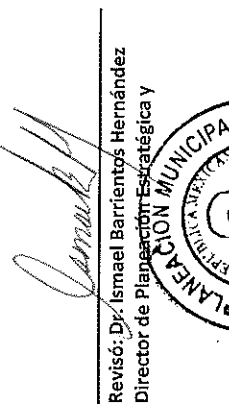
Elaboró: Lic. Norma Tavera Estrada Tavera
 Coordinadora Comunicación Social



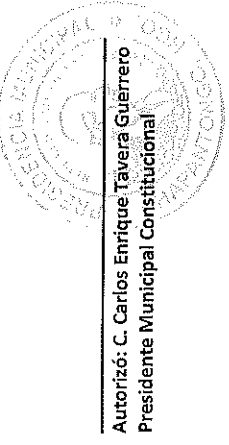
Supervisó: Lic. Conrado Michel Santiago Fuentes
 Secretario General Municipal



Revisó: Dr. Ismael Barrientos Hernández
 Director de Planeación Estratégica y



Autorizó: C. Carlos Enrique Tavera Guerrero
 Presidente Municipal Constitucional



PERIODO
2020-2024

PERIODO 2
2020-2024

PERIODO
2020 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2o TRIMESTRE 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO 2024

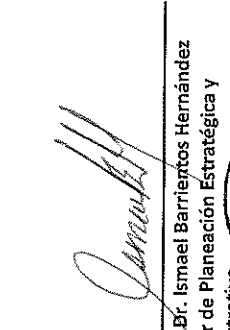
Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin El principio de Gobierno Justo y Honesto es un conjunto de políticas públicas inclusivas, creadas por el Gobierno Municipal y la participación ciudadana, orientadas a generar mas y mejores capacidades institucionales	Porcentaje de avance en el cumplimiento del Principio de Gobierno Justo y Honesto	Sistemas de Información Unidades Administrativas	Cumplimiento del objetivo estratégico de mejora de la administración pública municipal
Propósito La mejora de la gestión pública municipales es producto de la realización de programas y acciones que contribuyan a contar con un gobierno mas eficiente, eficaz, transparente y honesto	Avance en la mejora de la gestión pública municipal	Sistemas de Información Unidades Administrativas	Cumplimiento de programas y actividades de la unidad administrativa.
Componente 1 Difundir la normatividad municipal, el presupuesto, las obras y acciones en beneficio de las comunidades y sus habitantes.	Total de acciones	Página www.chapantongo.gob.mx, Gaceta Municipal y página en Facebook	Se crean, modifican o actualizan ordenamientos legales
Actividad 1 C1 Crear contenido para la Gaceta Municipal para difundir contenido trimestralmente	Total de acciones	Expediente de Gaceta Municipal, expediente de Comunicación Social 2020-2024	Existe actividad en las áreas

Elaborado por: *[Firma]*
 Coordinadora de Comunicación Social

Supervisó: Lic. Conrado Michel Santiago Fuentes
 Secretario General Municipal

Revisó: Dr. Ismael Barrientos Hernández
 Director de Planeación Estratégica y administrativa

Autorizó: C. Carlos Enrique Tavera Guerrero
 Presidente Municipal Constitucional



PERIODO 2020-2024

PERIODO 2020-2024



PERIODO 2020 - 2024

**PROGRAMA P 07 "ADMINISTRACIÓN Y GOBIERNO"
CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL EJERCICIO FISCAL 2024.**

Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Contribuir con acciones a impulsar el combate a la corrupción y discrecionalidad en el ejercicio público, mediante los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas, para que los recursos se destinen a la generación de desarrollo, con la participación y confianza de la ciudadanía.	Porcentaje de avance en el cumplimiento del Principio de Gobierno Justo y Honesto	Sistemas de Información Unidades Administrativas	Cumplimiento del objetivo de mejora de la gestión pública municipal
Contribuir a erradicar las malas prácticas y actos de corrupción, generando un Gobierno Transparente, Dinámico, con Servidores Públicos con conocimiento pleno del Código de Ética y Conducta, la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo, la Ley Orgánica Municipal, y la Normatividad Municipal.	Avance en la mejora de la gestión pública municipal	Sistemas de Información Unidades Administrativas	Cumplimiento de los componentes ejecutados por la Unidad Administrativa.
Diffundir el Código de Ética y Conducta para la Administración Pública de Chapantongo, Hidalgo, con los servidores públicos de todas las Unidades Administrativas.	Número de Difusiones al Código de Ética y Conducta para la Administración Pública de Chapantongo, Hidalgo	Carpetas "Difusión al Código de Ética y Conducta para la Administración Pública de Chapantongo, Hidalgo" Unidad de Control, Gestión de Calidad y Desempeño Municipal.	Al conocer el Código de Ética y Conducta, los servidores públicos del municipio de Chapantongo, Hidalgo, evitarán realizar malas prácticas en su desempeño.
Vigilar el Cumplimiento a la Ley General de Responsabilidades Administrativas	Numero de Quejas y Denuncias en contra de los Servidores Públicos del Gobierno Municipal	Expediente de "Relación de Quejas y Denuncias 2024", Autoridad Investigadora.	Que no se realicen quejas y denuncias en contra de los Servidores Públicos del Gobierno Municipal.
Vigilanciar a través de la figura de Contraloría Social y evaluación de los programas y acciones de la administración pública municipal, a efecto de contribuir a un correcto desempeño de la gestión pública, bajo principios de transparencia, eficacia, legadidad y honradez	Numero de comites formados para la Contraloría Social	Mediante una carpeta "Comites de Contraloría Social, 2024" Coordinación de Responsabilidades y Contraloría Social.	Los ciudadanos no participen en la integración de los comites
Recepcionar, registrar y resguardar las declaraciones de situación patrimonial de modificación que deban presentar los servidores publicos ; y practicar las investigaciones que fueron pertinentes respecto del cumplimiento de esta obligación, de acuerdo con las leyes y reglamentos	Número de personas adscritas a esta administración publica 2024 que entreguen en tiempo y forma su declaración	Base de datos de "Control de seguimiento a las declaraciones 2024", Coordinación de Responsabilidades y Contraloría Social.	Los servidores publicos entreguen en tiempo y forma sus declaraciones a la contraloría
Revisar que las Unidades Administrativas tengan los resguardos de inventarios de bienes muebles actualizados y que estos cuenten con los respectivos etiquetas de identificación.	Numero de Unidades Administrativas con Resguardos de bienes muebles propiedad del Ayuntamiento actualizados su respectivo pagado de identificación	Carpetas "Inventarios 2024" Unidad de Resguardos de Bienes Muebles, Gestion de Calidad y Desempeño Municipal.	El encargado de inventarios facilita la correcta informacion realiza la actualización de resguardos y correspondientemente pagado de etiquetas.

Elaboro:
E.D.D. Brenda Paulina García Benítez
Auxiliar Administrativo de Contraloría Interna

Superviso:
Lic. Venustiano Tavera Martínez
Contralor Interno Municipal de Chapantongo, Hidalgo.




Autorizó: C. Carlos Enrique Tavera Guerrero
Presidente Municipal Constitucional

PERIODO
2020-2024

Fin	Propósito	Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
<p>Contribuir con acciones a impulsar el combate a la corrupción y discrecionalidad en el ejercicio público, mediante los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas, para que los recursos se destinen a la generación de desarrollo, con la participación y confianza de la ciudadanía.</p>	<p>Contribuir a erradicar las malas prácticas y actos de corrupción, generando un Gobierno Transparente, Dinámico, con Servidores Públicos con conocimiento pleno del Código de Ética y Conducta, la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo, la Ley Orgánica Municipal, y la Normatividad Municipal.</p>	<p>Avance en la mejora de la gestión pública municipal</p>	<p>Porcentaje de avance en el cumplimiento del Principio Honesto</p>	<p>Sistemas de Información Administrativas</p>	<p>Cumplimiento del objetivo de mejora de la gestión pública municipal</p>
<p>Atención solicitudes de acceso a la información y derechos de Acceso, Rectificación y Oposición de Datos Personales (ARCO) dentro del término legal establecido.</p>	<p>Atención solicitudes de acceso a la información</p>	<p>Porcentaje de atención de solicitudes de acceso a la información</p>	<p>Informes Mensuales de atención de solicitudes de acceso a la información y derechos de Acceso, Rectificación, CANCELACIÓN Y Oposición de Datos Personales (ARCO) Reportes Emitidos por la Plataforma Nacional de Transparencia.</p>	<p>Presencia de condiciones sociales, económicas y políticas que permitan el cumplimiento de la normativa en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en el Municipio de Chappantongo, Hidalgo.</p>	<p>Atención de solicitudes de acceso a la información y derechos de Acceso, Rectificación, CANCELACIÓN Y Oposición de Datos Personales (ARCO) Reportes Emitidos por la Plataforma Nacional de Transparencia.</p>
<p>Atención de solicitudes de acceso a la información y derechos de Acceso, Rectificación y Oposición de Datos Personales (ARCO)</p>	<p>Atención de solicitudes de acceso a la información y derechos de Acceso, Rectificación, CANCELACIÓN Y Oposición de Datos Personales (ARCO)</p>	<p>Porcentaje de atención de solicitudes de acceso a la información y derechos de Acceso, Rectificación, CANCELACIÓN Y Oposición de Datos Personales (ARCO)</p>	<p>Informes Mensuales de atención de solicitudes de acceso a la información y derechos de Acceso, Rectificación, CANCELACIÓN Y Oposición de Datos Personales (ARCO) Reportes Emitidos por la Plataforma Nacional de Transparencia.</p>	<p>Presencia de condiciones sociales, económicas y políticas que permitan el cumplimiento de la normativa en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en el Municipio de Chappantongo, Hidalgo.</p>	<p>Atención de solicitudes de acceso a la información y derechos de Acceso, Rectificación, CANCELACIÓN Y Oposición de Datos Personales (ARCO)</p>
<p>Atención de solicitudes de acceso a la información y derechos de Acceso, Rectificación y Oposición de Datos Personales (ARCO)</p>	<p>Atención de solicitudes de acceso a la información y derechos de Acceso, Rectificación y Oposición de Datos Personales (ARCO)</p>	<p>Porcentaje de atención de solicitudes de acceso a la información y derechos de Acceso, Rectificación y Oposición de Datos Personales (ARCO)</p>	<p>Informes Mensuales de atención de solicitudes de acceso a la información y derechos de Acceso, Rectificación y Oposición de Datos Personales (ARCO) Reportes Emitidos por la Plataforma Nacional de Transparencia.</p>	<p>Presencia de condiciones sociales, económicas y políticas que permitan el cumplimiento de la normativa en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en el Municipio de Chappantongo, Hidalgo.</p>	<p>Atención de solicitudes de acceso a la información y derechos de Acceso, Rectificación y Oposición de Datos Personales (ARCO)</p>
<p>Atención de solicitudes de acceso a la información y derechos de Acceso, Rectificación y Oposición de Datos Personales (ARCO)</p>	<p>Atención de solicitudes de acceso a la información y derechos de Acceso, Rectificación y Oposición de Datos Personales (ARCO)</p>	<p>Porcentaje de atención de solicitudes de acceso a la información y derechos de Acceso, Rectificación y Oposición de Datos Personales (ARCO)</p>	<p>Informes Mensuales de atención de solicitudes de acceso a la información y derechos de Acceso, Rectificación y Oposición de Datos Personales (ARCO) Reportes Emitidos por la Plataforma Nacional de Transparencia.</p>	<p>Presencia de condiciones sociales, económicas y políticas que permitan el cumplimiento de la normativa en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en el Municipio de Chappantongo, Hidalgo.</p>	<p>Atención de solicitudes de acceso a la información y derechos de Acceso, Rectificación y Oposición de Datos Personales (ARCO)</p>


<p>Presencia de condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el cumplimiento de la normativa en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en el Municipio de Chapantongo, Hidalgo.</p>	<p>Reporte de observaciones mediante la verificación virtual de las obligaciones de transparencia. Acusos de carga emitidos por el Portal de Obligaciones de Transparencia, Unidad de Transparencia.</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento en la publicación de las obligaciones que establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Hidalgo a nivel municipal.</p>	<p>Recabar y difundir la información que generan las áreas adscritas a la Administración Pública Municipal conforme lo establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Hidalgo.</p>	<p>Componente 2</p>
<p>Presencia de condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el cumplimiento de la normativa en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en el Municipio de Chapantongo, Hidalgo.</p>	<p>Constancia de Cumplimiento expedida por el ITAIH</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento en la publicación de las obligaciones que establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Hidalgo a nivel municipal.</p>	<p>Cumplimiento en carga y actualización de las obligaciones de transparencia en la plataforma nacional de transparencia y página web oficial del Gobierno Municipal</p>	<p>Actividad 1 C2</p>
<p>Presencia de condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el cumplimiento de la normativa en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en el Municipio de Chapantongo, Hidalgo.</p>	<p>Reportes Emitidos por la Plataforma Nacional de Transparencia.</p>	<p>Porcentaje de atención de Recursos de Revisión por atención de solicitudes de acceso a la información y Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales (ARCO)</p>	<p>Atención a Recursos de Revisión por información y derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales (ARCO)</p>	<p>Componente 3</p>
<p>Presencia de condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el cumplimiento de la normativa en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en el Municipio de Chapantongo, Hidalgo.</p>	<p>Reportes Emitidos por la Plataforma Nacional de Transparencia.</p>	<p>Porcentaje de atención de Recursos de Revisión por atención de solicitudes de acceso a la información</p>	<p>Atención a Recursos de Revisión por atención de solicitudes de acceso a la información</p>	<p>Actividad 1 C3</p>
<p>Presencia de condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el cumplimiento de la normativa en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en el Municipio de Chapantongo, Hidalgo.</p>	<p>Reportes Emitidos por la Plataforma Nacional de Transparencia.</p>	<p>Porcentaje de atención de Recursos de Revisión por atención de solicitudes de derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales (ARCO)</p>	<p>Atención a Recursos de Revisión por Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales (ARCO)</p>	<p>Actividad 2 C3</p>

PERIODO 2020-2024




Autorizó: C. Carlos Enrique Tavera Guerrero
Presidente Municipal Constitucional

PERIODO 2020 - 2024



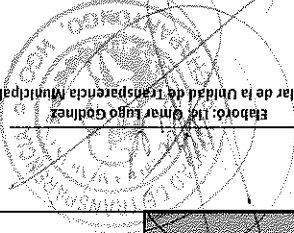
Revisó: Dr. Ismael Santiago Hernández
Director de Planeación Municipal y Estrategia y

PERIODO 2020-2024



Supervisó: Lic. Conrado Michel Santiago Fuentes
Secretario General Municipal

PERIODO 2020-2024

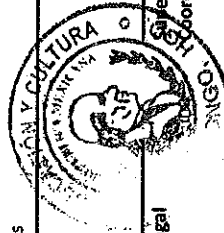


Elaboró: Lic. Omar Lugo Godínez
Titular de la Unidad de Transparencia Municipal

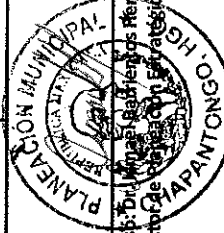
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2DO TRIMESTRE DEL 01 DE ABRIL AL 31 DE JUNIO 2024

Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin Impulso a la educación.	Porcentaje de cumplimiento del Principio de Desarrollo Económico Municipal	Sistemas de Información Unidades Administrativas	Incumplimiento de objetivos de los programas de educación y cultura
Propósito Coadyuvar en la impartición de servicios educativos, que garantice el acceso de la población en el municipio a recibir una educación en condiciones de calidad, igualdad y suficiencia.	Porcentaje de avance en el cumplimiento del objetivo de impulso a la educación	Sistema de Información de la Coordinación de Educación y Cultura	Incumplimiento de los programas de educación y cultura
Componente 1 Coadyuvar con las Instituciones educativas para mejorarla infraestructura y apoyo con el pago de personal de intendencia, veladores y cocineras.	Número de escuelas en el municipio de nivel preescolar, primaria, secundaria, medio superior y superior, veneficiadas	Carpeta Institucional de la coordinación de educación municipal periodo 2020-2024. Reporte de actividades.	Presupuestos no autorizados por el H. Ayuntamiento.
Actividad 1 Inspeccionar y vigilar actividades del personal beneficiado.	Visitas a las escuelas.	Reporte de actividades, evidencia fotograficas	Presupuestos no autorizados por el H. Ayuntamiento.
Actividad 2 Apoyar acciones de mantenimiento a la infraestructura de las escuelas de educación básica (preescolar, primaria, secundaria, y nivel medio superiores) de acuerdo con las condiciones y necesidades de las comunidades; haciendo énfasis en los grupos vulnerables.	Porcentaje de instituciones educativas veneficiadas con mantenimiento a la infraestructura.	Solicitudes recibidas de los interesados. Carpeta Institucional de Educación.	Presupuestos no autorizados por el H. Ayuntamiento.
Actividad 3 Recepción de solicitudes de instituciones educativas para su análisis	Número de solicitudes aprobadas.	Evidencias fotograficas	Presupuestos no autorizados por el H. Ayuntamiento.

Elaboró: Lic. Anabel Rodríguez Nogal
 Auxiliar de Educación y Cultura



Revisó: Ing. María Guadalupe Cruz Martínez
 Coordinadora de Educación y Cultura



Revisó: Lic. Carlos Enrique Hernández
 Director de Planeación Estratégica y

Autorizó: C. Carlos Enrique Tavera Guerrero
 Presidente Municipal Constitucional

PERIODO
 2do TRIMESTRE
 2020-2024

PERIODO
 2do TRIMESTRE
 2020-2024

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2DO TRIMESTRE 01 DE ABRIL AL 31 DE JUNIO 2024

Fin	Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
	Proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del municipio	Porcentaje de cumplimiento del Principio de Desarrollo Económico Municipal	Sistemas de Información Unidades Administrativas	Incumplimiento de objetivos de los programas de educación y cultura
Propósito	Implementar el programa de protección, divulgación y preservación del patrimonio cultural, natural e histórico de Chapantongo	Porcentaje de avance en el cumplimiento del objetivo de impulso a la educación	Sistema de Información de la Coordinación de Educación y Cultura	Incumplimiento de los programas de educación y cultura
Componente 1	Fomentar eventos culturales para no perder las tradiciones de nuestro municipio a través de la celebración de fechas cívicas, culturales y tradicionales.	Número de eventos a realizar	Reporte fotográfico, transmisiones en vivo, publicación en redes sociales, carpeta de evidencias.	Insuficiencia de presupuesto, falta de interés de la ciudadanía.
Actividad 1	Organizar eventos como: Semana Santa, Día del niño, día de las madres, día del maestro, fiestas patrias, día de muertos y fiestas decembrinas).	Porcentaje de participantes en el evento.	Reporte fotográfico, lista de asistencia, carpeta de evidencias	Insuficiencia de presupuesto, falta de interés de la ciudadanía.
Actividad 2	Impartir Talleres de música (Guitarra, teclado, banda de viento) a niños, jóvenes y Adultos.	Número de personas del municipio que asisten a los talleres	Reporte fotográfico, lista de asistencia.	Insuficiencia de presupuesto, falta de interés de la ciudadanía.

[Signature]

Elaboró: Lic. Anabel Rodríguez Noga
 Auxiliar de Educación y Cultura



Supervisó: Ing. María Guadalupe Cruz Martínez
 Coordinadora de Educación y Cultura

[Signature]

Revisó: Dr. Ismael Bahreño Hernández
 Director de Planeación Estratégica y



Autorizó: C. Carlos Enrique Tavera Guerrero
 Presidente Municipal Constitucional




PERIODO
 2020-2024


PERIODO
 2020 - 2024

Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin El principio de Bienestar para el Municipio pugna por la atención a grupos vulnerables, principalmente, en temas como salud, deporte, cultura, alimentación, migración y derechos humanos.	Porcentaje de cumplimiento del Principio de Bienestar para el Municipio	Sistemas de Información Unidades Administrativas	Cumplimiento del objetivo estrategico de gestion de la salud publica.
Propósito La gestión de la salud pública contribuye a la atención de personas dotándolos de medicamento, así como pacientes crónicos y que necesitan ser trasladados de emergencia.	Porcentaje de avance en el cumplimiento del objetivo de gestión de la salud pública.	Sistemas de Información Unidades Administrativas	Cumplimiento de componente de actividades de la unidad administrativa.
Componente 1 Realización de traslados programados.	Solicitud de traslado	Carnet de Citas Medicas	1.-El solicitante no cumpla con los requisitos. 2.- El vehículo se descomponga de ultimo momento.3.-Les cancelen la cita de ultimo momento
Actividad 1 C1 Agendar a los pacientes su traslado a su citas medicas en su clinica de salud.	Solicitud de traslado		1.-El solicitante no cumple con los requisitos. 2.- El vehículo se descomponga de ultimo momento.3.-Les cancelen la cita de ultimo momento
Componente 2 Realización de Traslados de Especialidad.	Solicitud de traslado	Acuses de la Realización de Traslado	1.-El solicitante no cumple con los requisitos. 2.- El vehículo se descomponga de ultimo momento.3.-Les cancelen la cita de ultimo momento
Actividad 1 C2 Brindar a la Población un traslado de Especialidad para mejorar su salud.	Solicitud de traslado	Carnet de Citas Medicas	1.-El solicitante no cumple con los requisitos. 2.- El vehículo se descomponga de ultimo momento.3.-Les cancelen la cita de ultimo momento


Elaboró: T. C. Aguilar Márquez, González,
 Director del Sistema DIF

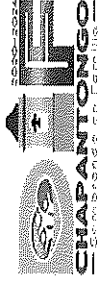


Revisó: Dr. Daniel Saucedo Hernández,
 Director de Planeación Estratégica y Administrativa



Autorizó: C. Carlos Enriquez Tavera Guerrero
 Presidente Municipal Constitucional





P01 TRABAJANDO POR TU SALUD
1100 SISTEMA DIF MUNICIPAL



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2024

Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin El principio de Bienestar para el Municipio pugna por la atención a grupos vulnerables, principalmente, en temas como salud, deporte, cultura, alimentación, migración y derechos humanos.	Porcentaje de cumplimiento del Principio de Bienestar para el Municipio	Sistemas de Información Unidades Administrativas	Cumplimiento del objetivo estrategico de gestion de la salud publica.
Propósito La gestión de la salud publica contribuye a la atención de personas dotándolos de medicamento, así como pacientes crónicos y que necesitan ser trasladados de emergencia.	Porcentaje de avance en el cumplimiento del objetivo de gestión de la salud publica	Sistemas de Información Unidades Administrativas	Cumplimiento de los componentes y actividades del sistema DIF Municipal
Componente 1 Realizar padrón de personas con Enfermedades Crónico Degenerativas, No Transmisibles.	Recetas médicas de Sector Salud.	Evidencias de entrega de medicamento.- Entrevista a los beneficiarios para conocer la mejora en su tratamiento.	Que el solicitante no cumpla con los Requisitos del Programa.
Actividad 1 C1 Coordinar la compra y donación de Medicamentos Básicos para Enfermedades Crónico-Degenerativas.	Acuses de recibo de entrega de medicamentos.	Evidencias de entrega de medicamento.- Entrevista a los beneficiarios para conocer la mejora en su tratamiento.	Que el solicitante no cumpla con los Requisitos del Programa.
Componente 2 Realizar padrón de personas con Enfermedades Crónico-Degenerativas Especializadas.	Recetas médicas de Sector Salud.	Evidencias de entrega de medicamento.-Estadísticas de enfermedades crónico-degenerativas especializadas	Que el solicitante no cumpla con los Requisitos del Programa.
Actividad 1 C2 Coordinar la compra y donación de medicamentos especializados para Enfermedades Crónico-Degenerativas.	Acuses de recibo de entrega de medicamentos.	Evidencias de entrega de medicamento.-Estadísticas de enfermedades crónico-degenerativas especializadas	Que el solicitante no cumpla con los Requisitos del Programa.

Elaboró: T. C. Anayeli Martínez González.
 Directora del Sistema DIF

Supervisó: T. C. Anayeli Martínez González
 Directora del Sistema DIF


Autorizó: C. Carlos Enrique Tavera Guerrero
 Presidente Municipal Constitucional

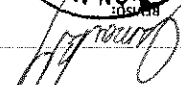
PERIODO 2020 - 2024

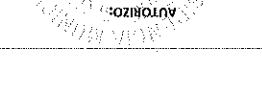
CHAPANTONGO
 -- Sembrando en Familia --

CHAPANTONGO
 -- Sembrando en Familia --

Indicador	Objetivo	Indicador	Medida de Verificación	Criterios
Cumplimiento	Dar a conocer que grado de cumplimiento existe en la coordinación de Gobierno Justo y Honesto del PMD	Porcentaje de avance en el cumplimiento del Principio de Gobierno Justo y Honesto	Sistema de Información de la Coordinación de Normatividad y Jurídico	Insuficiencia presupuestal para cumplimiento de objetivo
Comprensión	Programa de escrituración a ciudadanos a bajo costo	Mide el número de escrituración segundas de beneficiarios del programa.	Número de expedientes de escrituras de predios del programa de escrituración a bajo costo	Que el área administrativa no entregue la información correspondiente.
Verificación	Seguimiento y atención a la escrituración de ciudadanos que soliciten el apoyo del programa de escrituración a bajo costo, radicado en el Juzgado Civil y Familiar	Mide el número de audiencias y comparecencias realizadas.	Expedientes de trámite	Que el área administrativa no entregue la información correspondiente.
Atendimiento	Seguimiento y atención a la escrituración de ciudadanos que soliciten el apoyo del programa de escrituración a bajo costo.	Mide el número de audiencias y comparecencias realizadas.	Expedientes de trámite	Que el área administrativa no entregue la información correspondiente.

ELABORO:

 ETC. JHARET MONTALVO ANAYA
 COORDINADORA DE NORMATIVIDAD Y JURIDICO.

RECIBIÓ:

 DR. ISMAEL BARRERA HERNANDEZ
 DIRECTOR DE REGULACIÓN E VALUACIÓN
 PLANEACIÓN MUNICIPAL
 CHAPANTONGO, HGO.

AUTORIZO:

 C. CARLOS ENRIQUE TAVERA GUERRERO
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PERIODO
 2020 - 2024

PERIODO
 2020-2024

**PO1 TRABAJANDO POR TU SALUD.
 J110 COORDINACION DE PROMOCION A LA SALUD
 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2024**

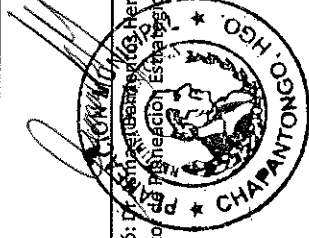
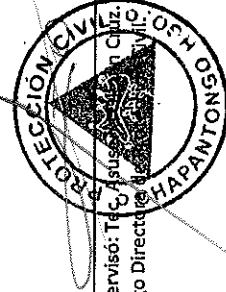
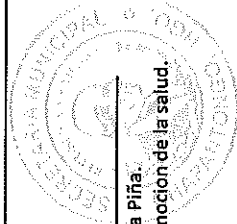
Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
El principio de Bienestar para el Municipio pugna por la atención a grupos vulnerables, principalmente, en temas como salud, deporte, cultura, alimentación, migración y derechos humanos.	Porcentaje de cumplimiento del Principio de Bienestar para el Municipio	Sistemas de Información Unidades Administrativas	El cumplimiento del Propósito de la Coordinación Municipal de Salud.
La gestión de la salud pública contribuye a la atención de personas dotándolos de medicamento, así como pacientes crónicos y que necesitan ser trasladados de emergencia.	Porcentaje de avance en el cumplimiento del objetivo de gestión de la salud pública	Sistemas de Información Unidades Administrativas	El cumplimiento del Propósito de la Coordinación Municipal de Salud.
La atención médica en los lugares mas lejanos del municipio es un apoyo para grupos vulnerables, entre ellos pacientes crónicos	Sumatoria de consultas y medicamentos otorgados por trimestre	Numero de solicitudes, y recibos surtidos.	Contar con medicamentos y el Dr que brinde la consulta.
El beneficio que genera que los pacientes con enfermedades graves sean atendidos en su comunidad es para toda la familia	Número de personas atendidas es igual a número de asistentes registrados en lista	Listas de asistencia	Tener respuesta a las convocatorias

Elaboró: Enf. Marcela Villeda Piña.
 Cargo Coordinadora de promoción de la salud.

Supervisó: T. Cruz
 Cargo Directora de Promoción de la Salud.

Revisó: Dr. Hernández
 Director de Promoción, Epidemiología y administrativa

Autorizó: C. Carlos Enrique Tavera Guerrero
 Presidente Municipal Constitucional



PERIODO
 2020-2024

PERIODO
 2020-2024

PERIODO
 2020 - 2024

2020-2024

P05 SIRVIENDO MEJOR ABONAMOS AL CAMBIO.
M10 INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER.
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2024

Supuestos	Medios de Verificación	Indicador	Objetivo	Propósito	Componente 1	Actividad 1 CI	Actividad 2 CI	Actividad 3 CI
El cumplimiento del Propósito de la Mujer. Municipal de la Mujer.	Sistemas de Información Unidades Administrativas	Porcentaje de cumplimiento del Principio de Bienestar para el Municipio	El principio de Bienestar para el Municipio pugna por la atención a grupos vulnerables, principalmente, en temas como salud, deporte, cultura, alimentación, migración y derechos humanos.	La igualdad de género es un asunto pendiente de resolver, por lo que la atención a mujeres víctimas de violencia es crucial para acercarnos a ella	La atención psicológica es fundamental para la recomposición del tejido social municipal	La atención psicológica enfocada en asesoría para procesos jurídicos tiene como propósito dar seguridad a mujeres que soliciten atención jurídica a las solicitudes que soliciten algún proceso jurídico	Atención psicológica para mujeres vulnerables	El fomento del autoempleo en las mujeres es una estrategia de fortalecimiento de la economía familiar, pues las jefas de familia manejan la mayor parte del hogar
El cumplimiento del Propósito de la Mujer. Municipal de la Mujer.	Sistemas de Información Unidades Administrativas	Porcentaje de avance en el cumplimiento del objetivo de igualdad de género		La igualdad de género es un asunto pendiente de resolver, por lo que la atención a mujeres víctimas de violencia es crucial para acercarnos a ella	Mide el total de solicitudes recibidas y atendidas de personas que sufren violencia de género	Número de solicitudes ingresadas es igual a solicitudes de asesoría para proceso jurídico	Total de solicitudes ingresadas a la Instancia Municipal de la Mujer	Total de cursos gestionados es igual a cursos ofrecidos a mujeres con fines de autoempleo
Agenda de citas.						Tener respuesta del proceso jurídico.	Tener respuesta del proceso.	Tener respuesta del proceso.

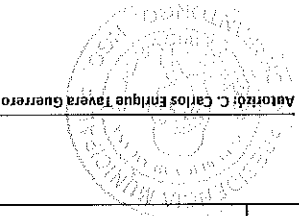
Elaboró: Lic. Berenice Lugo Guzmán
 Cargo Titular
PERIODO
 2020-2024



Supervisó: T.C. Anyell Martínez González
 Cargo Directora de Sistema de Municipal.
 Revisó: Dr. Jorge en Barrientos Hernández
 Director de Planeación Estratégica y Administrativa



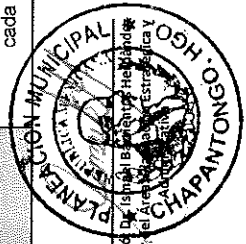
PERIODO
 2020 - 2024



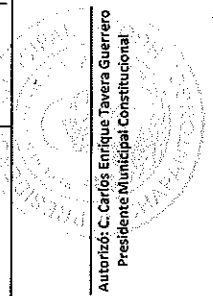
Autorizó: C. Carlos Enrique Tavera Guerrero

PERIODO
 2020-2024

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin El principio de Gobierno Justo y Honesto es un conjunto de políticas públicas inclusivas, creadas por el Gobierno Municipal y la participación ciudadana, orientadas a generar mas y mejores capacidades institucionales	Porcentaje de avance en el cumplimiento del Principio de Gobierno Justo y Honesto	Sistema de Información de la Dirección de Planeación	El cumplimiento cabal de los propósitos de cada unidad administrativa
Propósito La planeación municipal debe ser democrática y participativa. De esa forma garantiza que los programas y acciones a emprender son producto del consenso entre gobierno y ciudadanía	Porcentaje de avance en el cumplimiento en el tema de Planeación municipal democrática y participativa	Sistema de Información de la Dirección de Planeación	Que se cumplan las actividades y programas de la Dirección de Planeación
Componente 01 PMYC Mide el porcentaje del cumplimiento de cada una de las actividades realizadas para cumplir con el Sistema Municipal de Monitoreo de Indicadores	Porcentaje de implementación del Sistema Municipal de Monitoreo de Indicadores	Programa Operativo Anual de cada unidad administrativa	Todas las unidades administrativas entregan a tiempo su POA trimestral
Actividad 1 C1 Mide el número de reportes mensuales de las áreas de la administración municipal que son recibidos en tiempo y forma a la Dirección de Planeación Municipal	Número de reportes mensuales de área recibidos en la Dirección de Planeación Municipal	Reporte mensual de cada unidad administrativa	Todas las unidades administrativas entregan a tiempo su reporte mensual
Actividad 2 C1 Mide el número de evidencias fotográficas que son recibidas en tiempo y forma por la Dirección de Planeación Municipal	Número de evidencias fotográficas por área que son recibidas en la Dirección de Planeación Municipal	Evidencias fotográficas digitales de cada unidad administrativa	Todas las unidades administrativas entregan a tiempo sus evidencias de realización de actividades
Componente 02 PMYC Mide el porcentaje de funcionarios públicos y regidores que realizan cursos de capacitación anualmente	Porcentaje de funcionarios y regidores que realizan cursos de capacitación en 2024	Diplomas, constancias, reconocimientos reportados	Los funcionarios públicos y regidores toman cursos de capacitación de forma cotidiana
Actividad 1 C2 Mide la cantidad de cursos que toman los funcionarios públicos cada seis meses	Cantidad total de cursos tomados por los funcionarios públicos cada seis meses	Diplomas, constancias, reconocimientos reportados	Los funcionarios con cargo de Dirección y Coordinación toman al menos un curso cada seis meses



Supervisó: Lic. Conrado Michel Santiago Fuentes
Secretario General Municipal



Autorizó: C. Carlos Enrique Tavera Guerrero
Presidente Municipal Constitucional

PERIODO
2020 - 2024

P01 TRABAJANDO POR TU SALUD
J110 COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN DE LA SALUD
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2024

Fin	Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
	Contribuir al cumplimiento del Principio 2 del PMD	Porcentaje de cumplimiento del Principio de Bienestar para el Municipio	Sistema de información del CADBA	Cumplimiento de propósito, componentes y actividades de CADBA
Propósito	Impulsar decididamente la promoción municipal de la cultura del cuidado de la salud	Porcentaje de avance en la promoción municipal de la cultura del cuidado de la salud	Sistema de información del CADBA	Cumplimiento de las actividades y programa operativo de CADBA
Componente 1	Número de servicios de la subcoordinación del Centro de Atención, Desarrollo y Bienestar Animal.	Total de solicitudes ingresadas al área.	Carpeta de formatos de atención al ciudadano.	Cumplir con cada una de las actividades descritas.
Actividad 1 C1	Número de servicios de esterilización canina y felina.	Total de solicitudes ingresadas al área.	Carpeta de cédulas de autorización de cirugías.	Cumplir con cada una de las actividades descritas.
Actividad 1 C2	Número de servicios de vacunación antirrábica canina y felina.	Total de solicitudes ingresadas al área.	Carpeta de constancia de vacunación antirrábica.	Cumplir con cada una de las actividades descritas.
Actividad 1 C3	Número de servicios de captura canina y felina.	Total de solicitudes ingresadas al área.	Carpeta de constancia de ingreso de caninos y felinos al área de CADBA.	Cumplir con cada una de las actividades descritas.
Actividad 1 C4	Número de servicios de entregas voluntarias y sacrificio humanitario.	Total de solicitudes ingresadas al área.	Carpeta de formatos de reporte de mascotas.	Cumplir con cada una de las actividades descritas.
Actividad 1 C5	Número de reportes atendidos por animales agresores.	Total de solicitudes ingresadas al área.	Carpeta de reportes de agresión por animal canino o felino.	Cumplir con cada una de las actividades descritas.
Actividad 1 C6	Número de servicios de atención médica veterinaria.	Total de solicitudes ingresadas al área.	Carpeta de formatos de atención.	Cumplir con cada una de las actividades descritas.
Actividad 1 C7	Número de servicios de inmunización a bovinos y ovinos.	Total de solicitudes ingresadas al área.	Carpeta de solicitudes.	Cumplir con cada una de las actividades descritas.

Elaboró: MVZ. Martín Luna Benítez
Subcoordinador del Centro de Atención, Desarrollo y Bienestar Animal

Supervisó: Lic. Conrado Michel Santiago
Fuentes
Secretario General Municipal

Revisó: Lic. Carlos Enrique Taviera Guerrero
Director de Planeación Estratégica

Autorizó: C. Carlos Enrique Taviera Guerrero
Presidente Municipal Constitucional

PERIODO 2020 - 2024

PERIODO 2020 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2024

	Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	El principio de Desarrollo Municipal es un conjunto de políticas públicas que pugna por mejores condiciones en ingreso, poder adquisitivo y bienestar de los chapantongueses	Porcentaje de cumplimiento del Principio de Desarrollo Económico Municipal	Sistema de Información de la Dirección de Desarrollo Económico	El cumplimiento del Propósito de la Dirección de Desarrollo Económico
Propósito	Fortalecer al sector comercio y servicios es fortalecer el mercado interno municipal, brindando facilidades para la regularización y el emprendimiento	Porcentaje de avance en el cumplimiento del objetivo de fortalecimiento del sector terciario municipal	Sistema de Información de la Dirección de Desarrollo Económico	Cumplimiento cabal de programas y actividades del área correspondiente
Componente 1	Contribuir en la instrumentación de estrategias y acciones que propicien la generación de más trabajos de calidad en el municipio, para la población, especialmente para personas en situación de pobreza y/o vulnerabilidad	Porcentaje de cumplimiento de la Estrategia municipal para las empresas locales	Sistema de Información de la Dirección de Desarrollo Económico	Contar con recursos económicos del programa presupuestario P04 etiquetados para el programa específico
Actividad 1 C1	Fomentar la creación de mas empresas en el Municipio	Número de capacitaciones a emprendedores y empresas del municipio	Listas de asistencia	Tener respuesta a las convocatorias
Actividad 2 C1	Incentivar la permanencia de las empresas locales	Porcentaje de las empresas locales que reciben algún incentivo	Padrón de pequeñas empresas existentes en el municipio.	Suficiencia presupuestal



Revisado por: **Roberto Galván Hernández**
 Director de Planeación Estratégica y

Autorizó: **C. Carlos Enrique Tavera Guerrero**
 Presidente Municipal Constitucional

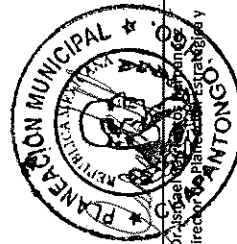
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2024

	Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la concreción del Principio 3 del PMD mediante la implementación de estrategias modernas para el sector agropecuario	Porcentaje de cumplimiento del Principio de Desarrollo Económico Municipal	Sistema de información de la Coordinación de Desarrollo Agropecuario	Cumplimiento del propósito de fortalecimiento a la agricultura y la ganadería
Propósito	El fortalecimiento a la agricultura y la ganadería requiere de inversión en sectores estratégicos como el agua, la capacitación e innovación tecnológica	Porcentaje de avance en el cumplimiento del objetivo de fortalecimiento a la agricultura y la ganadería	Sistema de información de la Coordinación de Desarrollo Agropecuario	Cumplimiento de programas y actividades de la Coordinación
Componente 1	Facilitar el acceso de los productores agropecuarios a trámites, servicios y beneficios para incrementar la calidad de su ganado y sus cultivos	Porcentaje de constancias de productor y registros de fierro de herrar emitidos por la Coordinación de Desarrollo Agropecuario	Sistema de información de la Coordinación de Desarrollo Agropecuario. Respaldo de cada constancia de productor expedida	Productores agropecuarios que demuestran con información su experiencia en el tema
Actividad 1 C1	Ayudar a los productores agropecuarios a integrar adecuadamente la información necesaria para la realización del trámite de constancia de productor	Número de solicitudes de Constancia de Productor recibidas en la Coordinación de Desarrollo Agropecuario	Sistema de información de la Coordinación de Desarrollo Agropecuario. Expediente del productor	Productores agrícolas y ganaderos con posibilidades de obtener un apoyo, subsidio o proyecto
Actividad 2 C1	Ayudar a los productores agropecuarios a integrar adecuadamente la información necesaria para la realización del trámite de Registro de Fierro de Herrar.	Número de solicitudes de Registro de Fierro de Herrar recibidas en la Coordinación de Desarrollo Agropecuario	Sistema de información de la Coordinación de Desarrollo Agropecuario. Expediente del productor	Productores agrícolas y ganaderos con posibilidades de obtener un apoyo, subsidio o proyecto

Elaboró: C. Alejandro Trejo Nieto
 Cargo: Coordinador de Desarrollo Agropecuario

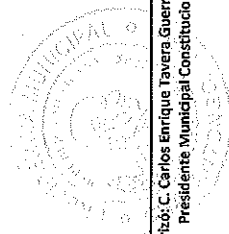


**PERIODO
 2020-2024**



Revisó: Dr. José María Rodríguez
 Director de Planeación Estratégica y

**PERIODO
 2020 - 2024**



Autorizó: C. Carlos Enrique Tavera Guerrero
 Presidente Municipal Constitucional

2020-2024

**P05 SIRVIENDO MEJOR ABONAMOS AL CAMBIO
E110 Catastro y Recaudación de Rentas**



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2DO TRIMESTRE 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO 2024

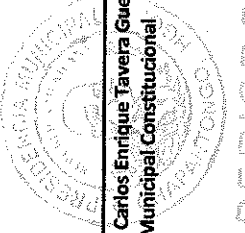
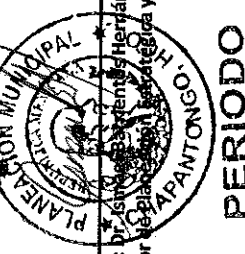
	Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Índice de Información Presupuestal Estatal	Porcentaje de incremento en realización de trámites	Sistema de Información de Recaudación del Estado	El cumplimiento del Propósito de la Dirección de Catastro Municipal.
Propósito	Fortalecer las finanzas públicas municipales, a través de estrategias recaudatorias.	Trámites que cumplen requisitos para su realización	Sistema de Información de Recaudación del Estado	Cumplimiento de actividades del área correspondiente.
Componente 1	Identificar que tipo de trámite es	Trámites	Requisitos	Realizar el trámite
Actividad 1 C1	Analizar documentación	Fecha de entrega del trámite	Dar seguimiento al trámite	Entrega del Trámite
Componente 2	Recibir los requisitos	Revisar que tenga todos requisitos	Revisar el contenido de la documentación	Aceptación de los requisitos
Actividad 1 C2	Analizar la información entregada por el contribuyente	Hacer la observación de los requisitos para poder ejecutar el trámite	Ver que la información sea correcta según el trámite a realizar	Informar al contribuyente si la información entregada es correcta

Alexis
Elaboró: Ing. Alexis Martínez Quintanar
Coordinador de Catastro Municipal

Supervisó: Micaela Patricia Martínez Calzada
Tesorera Municipal

Revisó: Dr. Esteban Hernández
Director de Planeación, Catastro y Administrativa

Autorizó: C. Carlos Enrique Taveja Guerrero
Presidente Municipal Constitucional



**PERIODO
2020 - 2024**

**PERIODO
2020 - 2024**

**PERIODO
2020 - 2024**

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2DO TRIMESTRE 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO 2024

Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Indice de Información Presupuesra Estatal	Sistema de Información de Recaudación del Estado	El cumplimiento del Propósito de la Dirección de Catastro Municipal.
Propósito	Fortalecer las finanzas públicas municipales, a través de estrategias recaudatorias.	Sistema de Información de Recaudación del Estado	Cumplimiento de actividades del área correspondiente.
Componente 1	Identificar que tipo de predio tiene	Cuenta Predial	Cobro de predial
Actividad 1 C1	Buscar en el sistema cuenta predial o ver escritura del predio	Analizar la información que tienen los libros de registro	Generar recibo de pago
Componente 2	Identificar el tipo de estrategia aplicar	Analizar los beneficios de que va a tener la aplicación de la estrategia	Generar estrategia
Actividad 1 C2	Que los contribuyentes paguen sus cuentas prediales	Contribuyentes	Aplicación de la estrategia

Alexis
 Elaboró: Ing. Alexis Martínez Quintanar
 Coordinador de Catastro Municipal

TESORO MUNICIPAL
 Supervisó: Mtra. Leonor Martínez Calzada
 Tesorera Municipal

PLANEACIÓN MUNICIPAL
 Revisó: Dr. Alvaro Torres Hernández
 Director de Planeación Estratégica y administrativa

SECRETARÍA MUNICIPAL
 Autorizó: C. Carlos Enrique Tavera Guerrero
 Presidente Municipal Constitucional

PERIODO 2020-2024

PERIODO 2020-2024

PERIODO 2020 - 2024

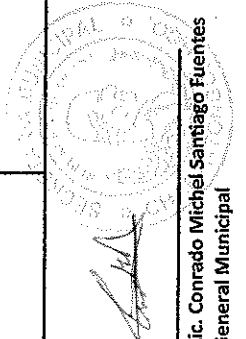
PERIODO 2020-2024

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2024

	Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	El principio de Desarrollo Municipal es un conjunto de políticas que pugna por mejores condiciones en ingreso, poder adquisitivo y bienestar de los chapantongueses.	Porcentaje de cumplimiento del Principio de Desarrollo Económico Municipal	Sistemas de información de las unidades administrativas	Mide el avance en el cumplimiento de proposito, componentes y actividades que contribuyen al principio de Desarrollo Económico Municipal.
Propósito	Fortalecer al sector comercio y servicios es fortalecer el mercado interno municipal, brindando facilidades para la regularización y el emprendimiento	Porcentaje de avance en el cumplimiento del objetivo de fortalecimiento del sector terciario municipal	Sistema de Información de la Coordinación de reglamentos y Espectáculos	Mide el avance en el cumplimiento del componente y actividades de la coordinación
Componente 1	Impulsar la regularización de todos los comerciantes en el municipio.	Número de lugares pertinentes asignados para la venta de productos entre ellos canasta básica y productos de tercera necesidad.	Recorrido de tianguis.	Que no haya comerciantes que no se presenten a trabajar.
Actividad 1 C1	Actualización de padrón de comerciantes.	Número de contribuyentes.	Sistema de registro.	Que este no haya sistema
Actividad 2 C1	Incrementar el ingreso por expedición licencias y placas de funcionamiento.	Total de pagos recibidos	Sistema de registro.	Que el contribuyente no realice el trámite.



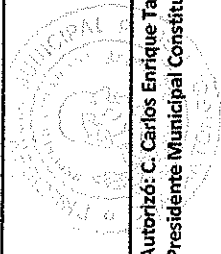
Elaboró: Gerardo Hernández, Coordinador de Reglamentos y Espectáculos



Supervisó: Lic. Conrado Michel Santiago Fuentes, Secretario General Municipal



Revisó: Gerardo Hernández, Director de Planeación Estratégica y administrativa



Autorizó: C. Carlos Enrique Tavera Guerrero, Presidente Municipal Constitucional

PERIODO 2020-2024

PERIODO 2020-2024

PERIODO 2020-2024

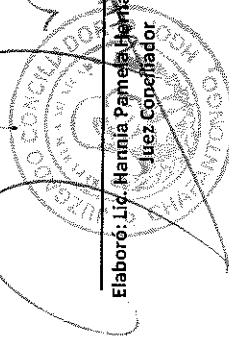
**P05 SIRVIENDO MEJOR ABONAMOS AL CAMBIO
C140 JUZGADO CONCILIADOR**

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2024


	Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	El principio de Gobierno Justo y Honesto es un conjunto de políticas públicas inclusivas, creadas por el Gobierno Municipal y la participación ciudadana, orientadas a generar más o mejores capacidades institucionales.	Porcentaje de cumplimiento del Principio de Gobierno Justo y Honesto	Sistema de Información de la Oficialía de Conciliación Municipal	El cumplimiento del Propósito de prevención social de violencia y deincuencia
Propósito	La prevención social de la violencia y la delincuencia es una estrategia adecuada para la formación de ciudadanía con valores y actitudes	Porcentaje de avance en el cumplimiento del objetivo la prevención social de la violencia y la delincuencia en el municipio.	Informe trimestral de trámites y servicios realizados, reportado al área de planeación municipal.	Cumplimiento cabal de los programas y actividades del área correspondiente.
Componente 1	La conciliación es una herramienta de la justicia alternativa que es necesaria para ahorrarle tiempo y dinero a la ciudadanía, además de que pone a prueba su voluntad de resolver el conflicto	Porcentaje de convenio de conciliación generados	Informe trimestral de trámites y servicios realizados, reportado al área de planeación municipal.	Las partes involucradas mantienen un dialogo objetivo, optando por la conciliación formalizando mediante convenio.
Actividad 1 C1	Una de las evidencias para justificar la realización de un procedimiento de conciliación son los citatorios, prueba de la participación de las partes en conflicto	Porcentaje de citatorios generados y entregados.	Informe trimestral de trámites y servicios realizados, reportado al área de planeación municipal.	Localización de las personas para entrega del citatorio y que acudan a la audiencia de conciliación.

Actividad 2 C1	Las constancias de hechos se realizan con la finalidad de que quede constancia del testimonio de las partes que solicitan	Porcentaje de actas informativas elaboradas.	Informe trimestral de trámites y servicios realizados, reportado al área de planeación municipal.	A petición de la parte interesada se redactan los hechos suscitados estableciendo ¿qué?, ¿cuándo?, ¿dónde? y ¿cómo?
Actividad 3 C1	La celebración de contratos es un mecanismo para dar certeza y legalidad a trámites como compras, ventas, donaciones, arrendamientos, entre otros.	Porcentaje de contratos realizados.	Informe trimestral de trámites y servicios realizados, reportado al área de planeación municipal.	Las partes interesadas cumplen con los requisitos establecidos para dar formalidad al trámite solicitado.
Actividad 4 C1	La justicia municipal posee incentivos y sanciones para motivar y prevenir a los infractores.	Porcentaje de citgenerados y entregados al sujeto que es sancionado	Informe trimestral de trámites y servicios realizados, reportado al área de planeación municipal.	Existe una infracción a la reglamentación municipal vigente.
Actividad 5 C1	El deslinde garantiza el establecimiento de acuerdos respecto de los límites de las propiedades colindantes	Porcentaje de deslindes realizados a petición de ambas partes en conflicto o del interesado	Informe trimestral de trámites y servicios realizados, reportado al área de planeación municipal.	Las partes interesadas acuden a catastro municipal a fin de dar veracidad y certeza legal a los predios de su propiedad.

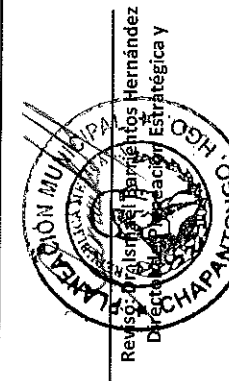
Elaboró: Lic. Hania Pamela Hernández Vargas
Jefe Copificador



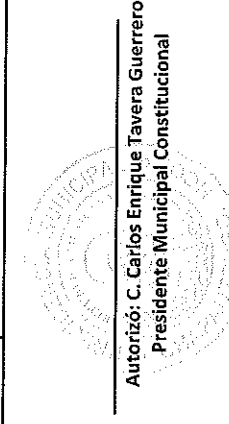
Supervisó: Lic. Conrado Michel Santiago Fuentes
Secretario General Municipal



Revisó: Asist. Social, Gerardo Los Hernández
Directo de Planeación Estratégica y



Autorizó: C. Carlos Enrique Tavera Guerrero
Presidente Municipal Constitucional



PERIODO
2020-2024

PERIODO
2020-2024

PERIODO
2020 - 2024

PERIODO
2020-2024